ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 18.09.2020 року № 111

Про затвердження угоди та меморандуму у сфері надання адміністративних послуг

Розглянувши звернення Управління соціального захисту населення Збаразької районної державної адміністрації від 07.09.2020р. №01-37/1606 (вх.№05-975/2.6 від 11.09.2020р.), відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації від 14.09.2020р. №152/01-17 (вх.№05-983/2.6 від 14.09.2020р.), враховуючи пропозиції членів виконкому, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Збаразької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Укласти Меморандум про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг з відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації.

1.2 Затвердити текст Меморандуму про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг (додаток №1).

2. Укласти Угоду про співробітництво з Управлінням соціального захисту населення Збаразької районної державної адміністрації.

2.1 Затвердити текст Угоди про співробітництво з надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення з Управлінням соціального захисту населення Збаразької районної державної адміністрації (додаток №2).

3. Зобов'язати в.о міського голови підписати вищевказані меморандум та угоду.

В. о. міського голови **Р.П. Напованець**

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Начальник відділу реєстрації та правового забезпечення 18.09.2020р.	_____	Присяжнюк О.А.
Начальник загального відділу 18.09.2020р.	_____	Петрієва А.О.

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
№111 від 18.09.2020р.

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг

____ вересня 2020 року м. Збараж

Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації в особі начальника відділу **Солоніна Бориса Джоновича**, який діє відповідно до Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації Збаразької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 23 червня 2020 року №168/01-06 (Сторона 1), **Збаразької міської ради в особі** _____**,** який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Сторона 2), (надалі – Сторони), з метою спільних дій, спрямованих на:

- покращення якості надання адміністративних послуг, що надаються відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації районної державної адміністрації;
- підвищення організаційного та матеріально-технічного рівня надання адміністративних послуг, завдяки об'єднанню зусиль;
- ефективного використання державних та комунальних ресурсів, зокрема фінансових, матеріально-технічних, людських,

домовилися про наступне:

1. Сторони відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та інших законодавчих й нормативно-правових актів України будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання адміністративних послуг.

2. Сторони дійшли взаємної згоди про надання адміністративних послуг (перелік яких затверджується Стороною 2) Сторони 1 через ЦНАП Збаразької міської ради (далі Центр).

3. Центр розміщується у приміщенні, що є об'єктом власності Сторони 2 за адресою: Тернопільська область, Збаразький район, м. Збараж, вул. Богдана Хмельницького, 4.

4. Метою спільної роботи - є організація надання громадянам та суб'єктам господарювання Переліку адміністративних послуг Сторони 1 який затверджений Стороною 2, а також загальне покращення обслуговування, комплексний підхід до надання адміністративних послу в Центрі Сторони 2 .

5. Середньостроковою метою цього Меморандуму є налагодження сталої роботи Центру із Стороною 1.

7. В організації та діяльності ЦНАП Сторона 1 та Сторона 2 будуть керуватися положеннями, регламентом, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого

комітету та іншими актами, що регулюють діяльність ЦНАП і враховують усі особливості надання послуг через ЦНАП Збаразької міської ради.

8. Для забезпечення ефективного функціонування ЦНАП Сторона 1 та Сторона 2 визнали за доцільне:

1) вживати належних зусиль та заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг.

2) надавати визначені адміністративні послуги згідно з чинним законодавством через ЦНАП міської ради.

9. Організація та порядок взаємодії Сторін при здійсненні процедур надання адміністративної послуги відбуватиметься в порядку, визначеному відповідним регламентом ЦНАП, який функціонує у Сторони 2, технологічними картками адміністративних послуг.

10. У процесі досягнення спільних цілей, Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння.

11. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання і діє впродовж 5-ти років, після закінчення яких його дія автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі Сторін в письмовій формі не повідомить іншій Стороні не пізніше, ніж за один місяць про свій намір припинити його дію.

12. За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, оформлені у вигляді додаткових угод, що становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

13. Цей Меморандум є відкритим для участі в ньому інших сторін, зацікавлених у спільному досягненні поставленої мети.

Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та державної реєстрації районної державної адміністрації

47302, Тернопільська область, Збаразький район, м. Збараж, майдан І.Франка, 1
код ЄДРПОУ 41373416

_____ Б.Д. Солонін

Збаразька міська рада

47302, Тернопільська область, Збаразький район, м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 4
код ЄДРПОУ 04058404

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
№111 від 18.09.2020р.

УГОДИ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО
з надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення

м._____ «___» _____20__ року

Збаразька міська рада міська рада в особі в.о. міського голови Романа Павловича Напованця, який діє відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", (далі – Місцева рада) з однієї сторони та структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Збаразької районної державної адміністрації (далі –Структурний підрозділ) в особі начальника Структурного підрозділу Рожка Олександра Володимировича, який діє відповідно до Положення, іменовані разом „Сторони", керуючись також Законом України „Про адміністративні послуги" уклали цю Угоду про співробітництво (далі – Угода) про наступне.

1. Предмет Угоди

1.1. Сторони зобов'язуються діяти спільно під час надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення з метою їх наближення до мешканців Збаразької територіальної громади шляхом:

- обслуговування громадян, які звертаються для отримання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, що встановлені чинним законодавством України, через Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) Місцевої ради, у т.ч. і його територіальний(ні) підрозділ(и) та / або віддалені робочі місця адміністраторів (далі – ВРМ);

- скорочення часових та інших витрат громадян, пов'язаних із отриманням адміністративних послугу сфері соціального захисту населення;

- забезпечення надання інформаційної допомоги з питань, що входять до компетенції Сторін;

- обміну інформаційними та методичними матеріалами із зазначених питань;

- проведення консультацій для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості співпраці. Під час надання консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії між Сторонами.

1.2. Ця Угода визначає всі принципи і напрями співпраці між Сторонами щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

1.3. У процесі спільної діяльності Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, відповідальності за результати спільної діяльності.

1.4. Реалізація Угоди буде здійснюватися шляхом розроблення та виконання кожною Стороною або спільно Сторонами відповідних заходів.

2. Права та обов'язки Структурного підрозділу

2.1. Сприяти всебічній інформованості населення про адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення.

2.2. Надавати адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення мешканцям Збаразької територіальної громади шляхом взаємодії з ЦНАП Місцевої ради згідно з переліком адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є Структурний підрозділ, зокрема, визначених Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р (зі змінами) (далі – Перелік).

2.3. Відповідно до типових інформаційних карток на адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення, затверджених наказом Мінсоцполітики від 11.05.2019 № 723, затвердити опрацьовані спільно з Місцевою радою інформаційні картки на адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення, що надаватимуться через ЦНАП Місцевої ради.

2.4. Затвердити опрацьовані спільно з Місцевою радою технологічні картки на адміністративні послуги у сфері соціального захисту населення, що надаватимуться через ЦНАП Місцевої ради.

2.5. Провести навчання для працівників ЦНАП Місцевої ради в частині надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, здійснювати за запитом Місцевої ради заходи з наставництва для працівників ЦНАП, надавати консультаційну, методичну та іншу допомогу Місцевій раді для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення через ЦНАП.

2.6. У разі необхідності, здійснювати консультування суб'єктів звернення у приміщенні ЦНАП Місцевої ради за графіком, визначеним спільно з Місцевою радою.

2.7. У разі необхідності забезпечити надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення через ЦНАП Місцевої ради шляхом розміщення у цьому ЦНАП працівників Структурного підрозділу за наданими Місцевою радою робочими місцями.

2.8. В межах, передбачених чинним законодавством, забезпечувати доступ працівників ЦНАП для роботи у державних реєстрах, інформаційних системах та базах даних Міністерства соціальної політики, необхідних для організації ефективного надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

2.9. Брати участь в організації та проведенні семінарів, тренінгів, нарад, інших інформаційних та консультаційних заходів.

2.10. Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

3. Права та обов'язки Місцевої ради

3.1. Здійснювати прийом заяв (вхідних пакетів документів) та видачу результатів надання адміністративних послуг Структурного підрозділу мешканцям Збаразької територіальної громади у ЦНАП Місцевої ради.

3.2. Сприяти доступності мешканців територіальної громади до адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення у межах територіальної громади, в тому числі шляхом створення територіальних підрозділів ЦНАП та/або ВРМ, залучення старост до надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

3.3. Забезпечити відповідність приміщення та іншої інфраструктури ЦНАП нормативним вимогам доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

3.4. Сприяти застосуванню методів соціального кейс-менеджменту у роботі ЦНАП шляхом надання усіх адміністративних послуг, в т.ч. адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, за моделлю життєвих ситуацій.

3.5. Забезпечувати належну участь працівників ЦНАП та інших необхідних працівників Місцевої ради у навчальних заходах з підвищення кваліфікації щодо надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

3.6. Проводити роз’яснювальну роботу щодо адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення серед громадян, що проживають на території громади.

3.7. Надавати Структурному підрозділу пропозиції та необхідну інформацію для забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

3.8. У разі участі працівників Структурного підрозділу у наданні консультацій у приміщенні ЦНАП Місцевої ради, забезпечувати їх належними умовами праці.

3.9 У разі роботи працівників Структурного підрозділу у приміщенні ЦНАП, забезпечити їх належними робочими місцями.

3.10. Здійснювати інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

4. Строк дії Угоди

4.1. Угоду укладено на невизначений строк у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

4.2. Припинення дії Угоди, а також внесення змін та доповнень здійснюється за взаємною згодою Сторін. У разі бажання однієї із Сторін припинити дію Угоди, вона повинна повідомити про це іншу Сторону за два календарних місяці до дати припинення угоди.

4.3. Угода набуває чинності з дня її підписання.

5. Відповідальність Сторін та порядок розв’язання спорів

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цієї Угоди або пов’язані із нею, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються в судовому порядку.

5.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6. Місце знаходження та банківські реквізити Сторін:

Управління соціального захисту населення Збаразької районної державної адміністрації _____ _____ _____ код ЄДРПОУ 03195665	**Збаразька міська рада** 47302 м.Збараж вул. Б.Хмельницького,4 код ЄДРПОУ 04058404 тел.0355021412
Начальник управління	**В.о. міського голови**
_____ Олександр РОЖКО	**_____ Р.П.Напованець**