



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 30.06.2021 року № 185

***Про комісію для формування пропозицій
стосовно потреби щодо надання
субвенції з державного бюджету
місцевим бюджетам***

Відповідно до пункту 9 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування пропозицій щодо розподілу обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію для формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2. Затвердити Положення про комісію для формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 1).

3. Затвердити склад комісії для формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток 2).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Качку А.Я.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Керуючий справами (секретар) _____ Присяжнюк О.А.
виконавчого комітету
30.06.2021р.

Начальник служби у справах дітей _____ Мархивка Ю.А.
Збаразької міської ради
30.06.2021р.

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Збараської міської ради
№ 185 від 30.06.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних, та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія для формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Збараської міської ради (далі – міська рада).

2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради на період дії субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – субвенція).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (далі – Порядок та умови), іншими актами чинного законодавства України та цим Положенням.

4. Комісія утворюється у складі голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

5. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Головою Комісії є голова міської ради, заступником голови комісії – начальник служби у справах дітей міської ради.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва,

юридичної служби, центру соціального обслуговування, відділу молоді, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії.

Голова Комісії організує роботу комісії. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

7. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів міської ради, старости та представники громадських об'єднань (за їх згодою).

8. До повноважень Комісії належить:

а) визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

б) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

в) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

г) погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

д) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 цих Порядку та умов;
обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

9. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямками відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

10. Засідання Комісії вважається правомочним якщо у ньому бере участь більше половини її складу.

11. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування.

12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює служба у справах дітей міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Збаразької міської ради**

Олександр ПРИСЯЖНЮК

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Збаразької міської ради
№ 185 від 30.06.2021р.

СКЛАД

комісії для формування пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| ПОЛКРОВСЬКИЙ
Роман Степанович | - | міський голова, голова комісії |
| МАРХИВКА
Юрій Андрійович | - | начальник служби у справах дітей міської ради, заступник голови комісії |
| ДЯЧИНА
Галина Любомирівна | - | завідувач сектору з питань опіки та піклування служби у справах дітей міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| ФЛІНТА
Володимир Вікторович | - | начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради |
| КОП'ЯК
Галина Маркіянівна | - | В.о. директора центру соціальних служб міської ради |
| ШИМЕТИЛО
Ірина Петрівна | - | начальника фінансового управління міської ради |
| ХОДИНЧАК
Ганна Петрівна | - | начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту міської ради |
| РАТУШНЯК
Володимир Вікторович | - | начальник відділу архітектури та містобудування |
| КАЧКА
Анатолій Ярославович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| МАЗЯР
Наталія Євгенівна | - | спеціаліст I категорії з питань правового забезпечення міської ради |
| БЕРЕКЕТА | - | начальник управління регіонального |

Галина Володимирівна /
ГРЕЩУК
Степан Григорович

2
розвитку /
начальник відділу житлово-
комунального господарства та
управління комунальним майном

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
міської ради**

Олександр ПРИСЯЖНЮК