

РІШЕННЯ

**Про створення та організацію
роботи консультаційних пунктів
з питань цивільного захисту**

Відповідно до статей 19, 20, 21, 40, 42 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 “Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, наказу МНС України від 07 червня 2011 року № 587 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах”, з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, керуючись статтею 36, підпунктом 2 пункту “б” частини першої статті 38, статтею 52 та частиною 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Збараської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. В термін до 1 серпня 2021 року створити на території Збараської міської ради консультаційні пункти з питань цивільного захисту, згідно з додатком 1.
2. Затвердити “Положення про порядок створення та забезпечення функціонування консультаційного пункту з питань цивільного захисту при міській раді”, що додається.
3. Сектору цивільного захисту управління регіонального розвитку міської ради, спільно з Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області надати методичну і практичну допомогу відповідальним особам щодо створення та організації роботи консультаційних пунктів.
4. Матеріально-фінансове забезпечення щодо обладнання консультаційного пункту покласти на управління регіонального розвитку міської ради.
5. Призначити відповідальних за роботу консультаційних пунктів, згідно з додатком № 2, яким:
 - спланувати роботу консультаційних пунктів;
 - оформити відповідну документацію (план роботи пункту на рік, розпорядок дня та графік надання консультацій населенню щодо дій у надзвичайних ситуаціях);
 - посадові інструкції працівників пункту, журнал обліку наданих

консультацій.

6. Встановити час проведення консультацій: щомісяця по п'ятницях першого і третього тижня з 09.00 год. до 13.00 год.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на сектор цивільного захисту населення управління регіонального розвитку міської ради.

8. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради дане рішення довести до управління регіонального розвитку міської ради, старост сіл Збараської міської ради, директора МКП "Збараж".

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Синчишина А.Д.

Міський голова

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Збараської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок створення та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Збараській міській раді

I. Загальні положення.

1.1. Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при міській раді.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту при Збараській міській раді (далі - консультаційні пункти) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій. Вони забезпечують виконання завдань з навчання незайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційного пункту здійснюється відповідно до вимог: постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444 “Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, наказу МНС України від 07.06.2011р. № 587 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах”, розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації № 618 від 10 серпня 2011 року, “Про порядок створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах” інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультаційних пунктів при Збараській міській раді створюється на території міста Збаража та сільських населених пунктів громади (додаток № 1).

Населення, яке проживає в приватному секторі та об'єднання співвласників багатоповерхових будинків користується консультаційним пунктом за територіальним принципом.

1.4. Консультаційні пункти при міській раді створюються рішенням виконавчого комітету міської ради, у якому вказується:

приміщення, яке виділено для розташування пункту, його обладнання;
мікрорайон (група будинків, населені пункти громади, тощо), мешканці яких охоплюються навчанням на пункті;

особа, відповідальна за створення, обладнання та організацію роботи

пункту;

порядок роботи пункту та час проведення консультацій;
облік та звітність про проведену пунктом роботу за рік.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються даним Положенням.

1.6. Загальне керівництво консультаційними пунктами та контроль за їхньою діяльністю здійснює керівник Збараської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області - міський голова та його заступник.

1.7. Відповідальність за організацію та роботу консультаційних пунктів здійснює начальник управління регіонального розвитку міської ради, начальник МКП "Збараж" та старости сіл на базі яких створені пункти.

1.8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється за погодженням із керівництвом навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області (далі - НМЦ ЦЗ та БЖД області), його педагогічними працівниками.

1.9. Координацію діяльності консультаційних пунктів здійснює сектор цивільного захисту управління регіонального розвитку міської ради.

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Завданнями консультаційних пунктів є:

- підготовка населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за тематикою, рекомендованою ДСНС України;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на них завдань консультаційні пункти забезпечують:

а) доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

- надання невідкладної медичної допомоги постраждалим;

- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні

пори року;

б) створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів, посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу;

в) надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

г) доведення до мешканців повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!"), при проведенні евакуаційних

заходів;

д) створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на штатну спеціально призначену посадову особу, яка працює під керівництвом та контролем міського голови.

Крім особи, яка безпосередньо відповідає за роботу консультаційного пункту до проведення просвітницько - інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення призначаються посадові особи та працівники, що залучаються до роботи консультаційного пункту.

2.4. До роботи консультаційного пункту можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, педагогічні працівники закладів освіти, а також медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться пунктом, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядчим документом керівника організації, органу влади;
- проводити інструктажі консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх міському голові;
- складати заявки на придбання навчальної літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщенні, яке використовується для забезпечення консультаційної роботи;
- брати участь у заходах просвітницько - інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення із органами управління цивільного захисту населення.

2.6. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на курсах НМЦ ЦЗ та БЖД області (функціональне навчання у сфері цивільного захисту).

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

3.1. Навчальна матеріально-технічна база консультаційного пункту з

питань цивільного захисту складається з інформаційно-довідкового кутка з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту.

3.2. Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях адміністративного приміщення, організації (коридори, холи, тощо).

3.3. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104, тощо) та комунально-аварійними службами допомоги населенню;

карти-схеми зони відповідальності з інформацією про загрози техногенного характеру, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі виникнення аварій, катастроф або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф.

3.4. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру);

права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

класифікація надзвичайних ситуацій;

хімічне, радіоактивне забруднення, ураження електричним струмом, отруєння газом, розлив ртуті, пожежа, землетрус, обмороження, небезпека на воді, безпека переходів, застарілі боєприпаси, тероризм, небезпека у лісі, ураган, повінь, блискавиця, ожеледиця, життєзабезпечення населення у надзвичайних ситуаціях, засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту), медичний захист, дозиметричний і хімічний контроль, оповіщення та інформування, інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і території громади.

3.5. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту, повинна бути представлена:

навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

виписками із законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;

пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;

підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.6. Навчальне майно має включати:

засоби пожежогасіння;

засоби надання невідкладної медичної допомоги.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.7. Обов'язки з розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі - навчально-наочні посібники) покладаються на управління регіонального розвитку міської ради.

3.8. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно зі щорічним Планом основних заходів підготовки цивільного захисту міської ради.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько - інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу і затверджується міським головою, керівником міської комунальної установи (підприємства), старостою.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється відповідальним пункту згідно з графіком прийому громадян.

4.3. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!").

4.4. При виготовленні стендів консультаційних пунктів обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї.

4.5. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти міської ради, консультанти, які пройшли відповідну підготовку на курсах.

З медичних тем, питань психологічної підготовки, безпеки

життєдіяльності для проведення занять залучаються працівники закладів охорони здоров'я, освіти.

4.6. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільного захисту.

4.7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруень, тощо.

4.8. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії в умовах надзвичайних ситуацій, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

4.9. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути в консультаційному пункті, є:

визначення з рішення виконавчого комітету міської ради про створення консультаційних пунктів на території громади;

положення про консультаційний пункт;

план роботи пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

Звітність про роботу консультаційного пункту надається міському голові через сектор цивільного захисту управління регіонального розвитку міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Олександр ПРИСЯЖНЮК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Збараської міської ради

СПИСОК консультаційних пунктів з питань цивільного захисту Збараської міської ради

№ п\п	Назва підприємства, установи, організації	Місце розташування	Контактний телефон
1.	Управління регіонального розвитку міської ради	м. Збараж, майдан І. Франка, 1	0976948642
2.	Збараське міське комунальне підприємство “Збараж”	м. Збараж, вул. Д.Галицького, 91	0674153808
3.	Міська рада	с. Чернихівці, вул. Шкільна, 28	06804 6162
4.	Міська рада	с. Колодно, вул. Морозенка, 1	0975675119
5.	Міська рада	с. Заруддя, вул. Грушевського, 5 А	0677359706
6.	Міська рада	с. Киданці, вул. Центральна, 16	0972193097
7.	Міська рада	с. Максимівка, вул. Сонячна, 34	0682314737
8.	Міська рада	с. Новики, вул. Нова, 14	0980364681
9.	Міська рада	с. Розношинці, вул. Церковна, 3	0978112601
10.	Міська рада	с. Шимківці, вул. Над ставом, 1	0683322500
11.	Міська рада	с. Нижчі Луб’янки, вул. Б.Хмельницького, 68	0969002583
12.	Міська рада	с. Кобилля, вул. Бригадна, 1	0969439296
13.	Міська рада	с. Іванчани, вул. Нова, 2	0972359054
14.	Міська рада	с. Синява, вул. Джули, 3	0676702925

ПРИМІТКА:

* Управління регіонального розвитку Збараської міської ради охоплює навчанням населення, що проживає в м. Збараж.

** Збараське міське комунальне підприємство “Збараж” охоплює навчанням

населення, що проживає в м. Збараж.

*** Сільські населені пункти охоплюють навчанням населення, що проживає на їхній території.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Олександр ПРИСЯЖНЮК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Збараської міської ради

Список
відповідальних осіб за роботу консультаційних пунктів з питань
цивільного захисту Збараської міської ради

№ п/п	Назва підприємства, установи, організації	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові
1.	Управління регіонального розвитку міської ради	Провідний спеціаліст сектору цивільного захисту	Присяжнюк Лариса
2.	Збараське міське комунальне підприємство "Збараж"	Головний інженер	Гнип Борис Мирославович
3.	Міська рада, с. Чернихівці	Староста	Бойко Роман Васильович
4.	Міська рада, с. Колодно	Діловод	Волохата Віра Іовівна
5.	Міська рада, с. Заруддя	Діловод	Лисюк Ольга Дмитрівна
6.	Міська рада, с. Киданці	Діловод	Матвійчук Марія Романівна
7.	Міська рада, с. Максимівка	Діловод	Чупрун Світлана Тарасівна
8.	Міська рада, с. Новики	Діловод	Качка Ольга Григорівна
9.	Міська рада, с. Розношинці	Староста	Ничка Михайло Юрійович
10.	Міська рада, с. Шимківці	Діловод	Клімова Тетяна Василівна
11.	Міська рада, с. Н.Луб'янки	Діловод	Козак Надія Василівна
12.	Міська рада, с. Кобилля	Діловод	Багрій Людмила Василівна
13.	Міська рада, с. Іванчани	Діловод	Буднік Ірина Богданівна
14.	Міська рада, с. Синява	Діловод	Микитюк Марія Степанівна

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради
ПРИСЯЖНЮК

Олександр

