



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№VIII/11/15

від 18 жовтня 2021 року

***Про затвердження Положення про
відділ міжнародного співробітництва
та фандрайзингу Збаразької міської ради***

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою нормативного врегулювання роботи виконавчих органів міської ради, здійснення діяльності у сфері міжнародних і зовнішньоекономічних зв'язків та залучення додаткових позабюджетних ресурсів і коштів на вирішення місцевих проблем громади, у межах повноважень і способами, передбаченими Конституцією і законами України, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ міжнародного співробітництва та фандрайзингу Збаразької міської ради згідно з додатком 1.

Збаразький міський голова

Р. С. ПОЛКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збараської міської ради
від 18 жовтня 2021 року №VIII/11/15

ПОЛОЖЕННЯ про відділ міжнародного співробітництва та фандрайзингу Збараської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародного співробітництва та фандрайзингу Збараської міської ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом апарату Збараської міської ради, утворюється міською радою відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Відділу є здійснення діяльності у сфері міжнародних і зовнішньоекономічних зв'язків та залучення додаткових позабюджетних ресурсів і коштів на вирішення місцевих проблем.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ

3.1. Здійснює повноваження у сфері міжнародних і зовнішньоекономічних зв'язків:

3.1.1. Вживає заходів для розширення міжрегіональних зв'язків та ініціює встановлення і постійну підтримку партнерських зв'язків з адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав задля розвитку інформаційного, економічного та культурного співробітництва, обміну делегаціями у сфері залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги;

3.1.2. Забезпечує підготовку прийому офіційних іноземних делегацій до Збараської міської ради;

3.1.3. Представляє, в межах наданих йому повноважень, інтереси міської ради, її виконавчих органів та міського голови у відносинах з відповідними адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав, а також з міжнародними організаціями та фондами;

3.1.4. Підтримує постійні контакти з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими

установами з метою подальшого розвитку міжнародного співробітництва та участі у міжнародних програмах;

3.1.5. Аналізує практику поточних міжнародних зв'язків міської ради та її виконавчих органів, розробляє плани розвитку міжнародних зв'язків, а також вносить їх, зі своїми рекомендаціями по удосконаленню, на розгляд міського голови;

3.1.6. Координує, в межах своїх повноважень, міжнародні (міжрегіональні) зв'язки, діяльність виконавчих органів міської ради у сфері міжнародного співробітництва та зовнішніх зносин;

3.1.7. Здійснює, за дорученням ради та міського голови, роботу з підготовки проектів угод, договорів, меморандумів і протоколів про наміри з питань зовнішніх зносин міської ради;

3.1.8. Забезпечує підготовку офіційних візитів міського голови та працівників виконавчих органів міської ради за межі України, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами та узгодження програм перебування;

3.1.9. Готує матеріали з питань, що стосуються міжнародного співробітництва міста, до засідань робочих груп експертів, делегацій міста, що відряджаються за кордон;

3.1.10. Забезпечує підготовку і проведення міжнародних семінарів, конференцій та приймає участь у відповідних семінарах в Україні та за її межами тощо;

3.1.11. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування;

3.1.12. Готує репрезентативні інформаційно-довідкові матеріали про Збараську громаду та її можливості, здійснює їх переклад і розповсюдження серед потенційних іноземних партнерів;

3.1.13. Забезпечує офіційне листування, підтримання на належному рівні інформаційних, ділових контактів між міською радою та її іноземними партнерами в Україні і за кордоном;

3.1.14. Здійснює переклад та аналізує інформацію, що надходить міському голові іноземними мовами;

3.1.15. Забезпечує співпрацю з українськими та іноземними органами місцевої влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм.

3.2. Здійснює повноваження у сфері залучення додаткових позабюджетних ресурсів і коштів на вирішення місцевих проблем громади:

3.2.1. Забезпечує здійснення діяльності, пов'язаної із залученням додаткових позабюджетних ресурсів та коштів для реалізації проектів та програм в усіх сферах, спрямованих на вирішення актуальних питань розвитку території міської ради;

3.2.2. Організовує ведення постійного моніторингу конкурсних відборів, грантів, та інших програм і ініціатив щодо можливості отримання міжнародної та внутрішньодержавної допомоги за рахунок будь-яких джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України;

- 3.2.3. Забезпечує підготовку програм, проектів та заявок на участь у конкурсних відборах та програмах;
- 3.2.4. Здійснює супровід поданих на конкурси проектів;
- 3.2.5. Контролює реалізацію і впровадження проектів-переможців конкурсних відборів;
- 3.2.6. Забезпечує реалізацію партнерських проектів та програм;
- 3.2.7. Координує діяльність структурних підрозділів міської ради по розробці та написанню проектів для участі в конкурсах і грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами (грантодавачами);
- 3.2.8. Забезпечує моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначення координатора проекту;
- 3.2.9. Сприяє обміну досвідом в реалізації грантових програм, проектів ПРООН та інших проектів міжнародної технічної допомоги;
- 3.2.10. Організовує проведення тренінгів, семінарів та навчань з питань залучення додаткових позабюджетних ресурсів і коштів на вирішення місцевих проблем громади та бере участь у цих заходах, що проводяться в Україні та за її межами;
- 3.2.11. Проводить оцінку умов участі в конкурсних програмах, потенційних можливостей їх реалізації та пов'язаних з цим ризиків;
- 3.2.12. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу управлінням, відділам, іншим підрозділам міської ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції забезпечує підготовку та написання програм, проектів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги;
- 3.2.13. Налагоджує співпрацю з міжнародними фінансовими організаціями, забезпечує моніторинг відповідних програм, розповсюдження інформації серед потенційних учасників, супровід підготовки та реалізації проектів;
- 3.2.14. Вносить, при необхідності, в установленому порядку внесення пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань міжнародного співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);
- 3.2.15. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань що відносяться до компетенції відділу, в тому числі і щодо співфінансування проектів та програм;
- 3.2.16. Забезпечує виконання завдань щодо реалізації місцевої політики у сфері залучення позабюджетних коштів на вирішення проблем громади.
- 3.3 Відділ виконує інші завдання визначені рішенням сесії, виконавчого комітету Збараської міської ради, розпорядженнями Збараського міського голови.**

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 4.1. Відділ має право:

4.1.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.1.2. Отримувати в установленому порядку від державних органів, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Організовувати наради з питань, що належать до його компетенції;

4.1.4. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

4.1.5. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань що відносяться до компетенції відділу;

4.1.6. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

4.1.7. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з установами іноземних держав та міжнародними організаціями;

4.1.8. Приймати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань що відносяться до компетенції відділу;

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДДІЛУ

5.1. Структура, гранична чисельність відділу затверджується рішенням сесії Збараської міської ради.

5.2. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою

5.3. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Кваліфікаційні вимоги до начальника: вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою, стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм и власності не менше двох років.

6.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує особа, призначена розпорядчим документом міського голови.

6.4. Начальник відділу:

6.4.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

6.4.2. Представляє Відділ у відносинах з установами та організаціями.

6.4.3. Готує та подає на розгляд сесії міської ради, пропозиції щодо внесення змін до положення;

6.4.4. Планує роботу відділу, аналізує стан його виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та виконавчого комітету;

6.4.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6.4.6. Звітує перед міським головою та виконавчим комітетом міської ради про виконання покладених на відділ завдань;

6.4.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на сесії міської ради, виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

6.4.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

6.4.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб відділу;

6.4.5. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.4.6. Здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами;

6.4.7. Розробляє проект положення про Відділ та посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

7.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на відділ завдань і функцій несе начальник відділу.

7.2. Відповідальність працівників відділу настає у разі порушень трудової та виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками відділу їхніми посадовими інструкціями.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

8.2. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється рішенням сесії Збаразької міської ради за поданням міського голови.

Секретар ради

Р.П. НАПОВАНЕЦЬ