

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Збаразької міської ради
від _____ 2021 року № ____

СТАТУТ
комунальної установи “Центр надання соціальних послуг”
Збаразької міської ради

Збараж
2021 рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа “Центр надання соціальних послуг” Збараської міської ради (далі – Центр) є установою соціального захисту населення, що заснована Збараською міською радою та проводить соціальну роботу з особами/сім’ями, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають ризик потрапляння у складні життєві обставини та потребують сторонньої допомоги.

1.1. Центр створений на базі майна Збараської міської територіальної громади.

1.2. Засновником, Власником Центру є Збараська міська територіальна громада в особі Збараської міської ради (надалі — Засновник).

1.3. Органом управління Центру є відділ охорони здоров’я та соціального захисту Збараської міської ради (далі – Орган управління).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сесії та виконавчого комітету Збараської міської ради, розпорядженнями Збараського міського голови, наказами відділу охорони здоров’я та соціального захисту Збараської міської ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2. Повне найменування: Комунальна установа “Центр надання соціальних послуг” Збараської міської ради.

2.1. Скорочене найменування: КУ “ЦНСП” Збараської МР.

2.2. Місцезнаходження та юридична адреса Центру: вулиця Незалежності, будинок 25, місто Збараж, Тернопільська область, 47302.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.1.2. надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

3.2.2. проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- 3.2.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- 3.2.4. надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- 3.2.5. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- 3.2.6. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- 3.2.7. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 3.2.8. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- 3.2.9. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, може надавати такі види соціальних послуг:
- догляд вдома,
 - денний догляд,
 - догляд стаціонарний;
 - підтримане проживання;
 - соціальна адаптація;
 - соціальна інтеграція та реінтеграція;
 - надання притулку;
 - екстрене (кризове) втручання;
 - консультування;
 - соціальний супровід;
 - представництво інтересів;
 - посередництво (медіація);
 - соціальна профілактика;
 - натуральна допомога;
 - фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
 - переклад жестовою мовою;
 - догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
 - супровід під час інклюзивного навчання;
 - інформування;
 - інші послуги.
- 3.2.10. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

3.2.11. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

3.2.12. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

3.2.13. інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

3.2.14. розміщує відповідні матеріали в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

3.2.15. інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

3.2.16. бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

3.2.17. готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Органу управління або Засновнику;

3.2.18. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, соціального захисту населення, службою у справах дітей, територіальними структурними підрозділами Національної поліції;

3.2.19. забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства.

3.3. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

3.4. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщеннях Центру, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщень Центру (зокрема на вулиці).

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою, бюджетною установою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України та банківських установах, штамп, печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.2. Центр є неприбутковою організацією.

4.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником.

4.4. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.5. Статут Центру, та фонд оплати праці працівників Центру затверджується Засновником;

4.6. Центр є власником баз персональних даних, кількість та назви яких визначаються згідно з законодавством. Центр як власник баз персональних даних забезпечує їх захист. Посадові і службові особи Центру несуть персональну відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

5.1. Для забезпечення виконання завдань у Центрі можуть утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань тощо);

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо);

- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо);

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності).

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам/сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Органом управління.

Структурні підрозділи Центру, у тому числі робочі місця соціальних працівників, соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи для забезпечення доступності соціальних послуг населенню громади, утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій директора Центру, підготовлених на основі вивчення потреб у соціальних послугах на території громади.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Центр має право:

вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з особами/сім'ями;

подавати пропозиції до проектів відповідних цільових програм, місцевих бюджетів з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з Центрами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для утворення робочих груп, мультидисциплінарних команд для надання послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб/сімей;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які обслуговуються Центром, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСЮ

7.1. Управління Центром від імені Збараської територіальної громади здійснюється Власником та Органом управління згідно даного Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Центром здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється розпорядженням Збараського міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає напрямки діяльності Центру;

7.3.2. Затверджує статут Центру та зміни до нього;

7.3.3. Затверджує обсяг фінансування на утримання Центру;

7.3.4. Погоджує Центру договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Приймає рішення про надання згоди або про відмову у погодженні передачі в оренду майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.7. Здійснює інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

7.4. Центр підпорядковується Органу управління.

7.5. Орган управління:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру, затверджує план діяльності та звіт про його виконання;

7.5.2. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за його додержанням;

7.5.3. Погоджує створення структурних підрозділів та припинення діяльності структурних підрозділів Центру відповідно до чинного законодавства України;

7.5.4. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Центру;

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Збараської територіальної громади та закріплене за Центром на праві оперативного управління;

7.5.6. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Збараської міської ради, виконавчого комітету Збараської міської ради, розпоряджень міського голови та цим Статутом.

7.6. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Збараського міського голови на умовах укладеного контракту.

7.6.1. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників;

координує та контролює діяльність структурних підрозділів Центру;

подає погоджений з Органом управління, штатний розпис та кошторис витрат Центру на затвердження голові;

затверджує за погодженням з органом управління положення про структурні підрозділи Центру та затверджує посадові інструкції працівників Центру;

розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

затверджує розмір диференційованої плати за соціальні послуги залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб;

встановлює і затверджує розмір плати за соціальні послуги у визначеному законодавством порядку;

використовує кошти, що надійшли від надання платних соціальних послуг, в установленому законодавством порядку;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників Центру відповідно до чинного законодавства;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

виконує інші повноваження, віднесені до його компетенції чинним законодавством.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджетів (міського бюджету) на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

8.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг, що надаються Центром, проводиться відповідно до законодавства.

8.5. Джерелами формування майна Центру є:

– майно, придбане відповідно до кошторису видатків за рахунок фінансування з бюджету;

– благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, в тому числі іноземних;

– майно, передане засновником.

8.6. Отримані добровільні фінансові внески і пожертви юридичних та фізичних осіб зараховуються на спеціальний рахунок Центру і використовуються на його утримання, включаючи фінансування господарської діяльності, виключно відповідно до затвердженого у встановленому порядку кошторису видатків.

8.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Центру, визначених цим Статутом.

8.8. Забороняється розподіл майна, отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Центру та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Не вважається розподілом доходів Центру використання ним власних доходів (прибутків) за рахунок надання платних послуг та з інших не заборонених законодавством джерел, отриманих безповоротно благодійних коштів виключно для фінансування видатків на утримання Центру як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Центру, визначених цим Статутом.

8.10. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші Центру, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

8.11. Соціальні послуги надаються Центром відповідно до Державних стандартів, затверджених центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціальної політики.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

9.2. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

9.3. Працівники Центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, яка може бути використана проти зазначених громадян.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

10.1. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішення суду. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про прийняття рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.4. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру (крім переданого в оперативне управління, яке передається засновнику) і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який утворив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.6. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Центр вважається ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.