



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/14/58

від 18 лютого 2022 року

Про укладення Угоди про співпрацю

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти Угоду про співпрацю між Збаразькою міською радою та Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області в сфері надання пенсійних послуг (додається).
2. Уповноважити міського голову на підписання Угоди про співпрацю між Збаразькою міською радою та Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.

Збаразький міський голова

Р.С. ПОЛІКРОВСЬКИЙ

УГОДА
про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області та Збараською міською радою Тернопільської області в сфері надання пенсійних послуг

м. Збараж

« ___ » _____ 2022 року

Збараська міська рада, в особі міського голови Полікровського Романа Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області**, в особі начальника управління Москалика Ігоря Івановича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі затвердженого постановою Правління Пенсійного фонду України № 28-2 від 22.12.2014 (зі змінами), з іншої сторони, надалі разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цю Угоду про співпрацю та організацію взаємовідносин (далі – Угода) про таке:

I. Загальні положення

1.1. Угода є документом, що засвідчує наміри Сторін створити для суб'єктів звернень за пенсійними послугами ефективні механізми доступу до них, закріпити прозорість та відкритість процедури, оперативність, своєчасність, доступність та зручність отримання пенсійних послуг з урахуванням принципів верховенства права, рівності перед законом, захищеності персональних даних, неупередженості та справедливості.

1.2. Реалізація Угоди здійснюється відповідно до законів України «Про пенсійне забезпечення», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про адміністративні послуги», Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України №13-1 від 30.07.2015.

1.3. Сторони, відповідно до своїх завдань та чинного законодавства України, будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання ними пенсійних послуг.

II. Предмет Угоди

2.1. Сторони співпрацюють в рамках надання представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (далі – Головне управління) на віддаленому робочому місці розташованому в с. Чернихівці та с. Колодне згідно з графіком прийому, який погоджується Сторонами, наступних пенсійних послуг:

- надання довідкової інформації (номери телефонів, адреси органів Пенсійного фонду, режим роботи, порядок звернень на прийом, попередній запис на прийом);
- попередній запис на прийом до керівника Головного управління або керівників структурних підрозділів управління;
- надання консультацій, роз'яснень щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення;
- прийом замовлень на видачу довідок про розмір пенсії, про перебування на обліку, з Реєстру застрахованих осіб(за формою ОК-5, ОК-7);
- прийом документів для попередньої оцінки права особи на призначення пенсії, її перерахунок;
- оформлення заяви для виготовлення пенсійного посвідчення, в тому числі ЕПП;
- надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсії, її перерахунок;

- прийом заяв про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсій;
- забезпечення доступу до електронних сервісів Пенсійного фонду України, надання допомоги в користуванні ними;

- реєстрація на Веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України;
- прийом заяви про призначення пенсії;
- прийом заяви про перерахунок пенсії;
- прийом заяви про встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною;
- прийом додаткових документів, зазначених в розписці-повідомленні;
- прийом заяви щодо підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, установлені для окремих категорій працівників, комісією при Головному управлінні;
- прийом заяв щодо підтвердження стажу, набутого на території іншої держави;
- прийом заяв на запит пенсійної справи за новим місцем проживання;
- прийом заяв про зміну способу виплати пенсії;
- прийом заяви на виплату допомоги на поховання;
- прийом заяв на виплату недоотриманої пенсії
- прийом заяв про поновлення виплати пенсії;
- прийом заяви на підключення послуги СМС-інформування.

Послуги, що надаватимуться за попереднім замовленням громадян:

- видача виготовлених довідок;
- видача виписок з розпоряджень про призначення (перерахунок) пенсій, про періоди страхового стажу та заробітної плати, що враховуються при обчисленні пенсії;
- видача пенсійних посвідчень, трудових книжок.

III. Зобов'язання сторін

3.1. Сторони зобов'язуються:

3.1.1. у процесі досягнення спільних цілей будувати свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння;

3.1.2. діяти згідно з вимогами законодавства та нормативними актами, що регулюють діяльність Головного управління та Центру надання адміністративних послуг в с. Чернихівці та с. Колодне.

3.1.3. проводити інформаційні кампанії щодо висвітлення спільної діяльності.

3.2. Збаразька міська рада зобов'язується:

3.2.1. Забезпечити Головне управління робочим місцем із доступом до мережі Інтернет, обладнаним друкуючим пристроєм;

3.2.2. Надати Головному управлінню місце для розміщення інформаційного стенду.

3.3. Головне управління зобов'язується:

3.3.1. Забезпечити, відповідно до окремо погодженого графіку, роботу працівника на зазначеному робочому місці.

IV. Термін дії Угоди

4.1. Ця Угода діє з моменту підписання його Сторонами та до 31 грудня 2022 року.

У разі, коли жодна із Сторін за місяць до закінчення строку дії не заявить про своє небажання далі продовжувати відносини, Угода вважається продовженою на кожний наступний рік на таких самих умовах.

4.2. Початком надання Сторонами адміністративних послуг, є день зазначений в погодженому графіку прийому, відповідно до п.2.1.

4.3. Сторона, яка виявила бажання припинити дію Угоди, зобов'язана про це повідомити іншу Сторону в термін не пізніше ніж за один місяць.

V. Інші умови

- 5.1. Ця Угода складена та підписана у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, чинність та автентичність, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 5.2. Спірні питання, які виникатимуть під час виконання Сторонами умов Угоди вирішуються Сторонами шляхом консультацій та переговорів.
- 5.3. Зміни та доповнення до Угоди можуть бути внесені лише за взаємною домовленістю Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.
- 5.4. Ця Угода не покладає на Сторони, що його підписали, будь-яких фінансових зобов'язань.

VI. Найменування та реквізити сторін

Збараська міська рада 47301, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 1 код ЄДРПОУ 04396294 тел.(03550)21313, 213 09 Голова Збараської міської ради _____ Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ М.П.	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ 46001, Тернопільська область, м. Тернопіль, Майдан Волі,3 код ЄДРПОУ 14035769 тел.(0352) 52-20-53 Начальник управління _____ Ігор МОСКАЛИК М.П.
---	--