



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

№ VIII/32/10

від 29 травня 2023 року

***Про затвердження в новій редакції
Положення про фінансово-господарський
відділ Збаразької міської ради***

Відповідно до статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою приведення у відповідність Положення про фінансово-господарський відділ Збаразької міської ради, враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення про фінансово-господарський відділ Збаразької міської ради, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії від 12 лютого 2010 року "Про затвердження Положення про фінансово-господарський відділ Збаразької міської ради".
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії міської ради
від 29 травня 2024 року № VIII/32/10

ПОЛОЖЕННЯ про фінансово-господарський відділ Збараської міської ради.

1. Загальні положення.

Фінансово-господарський відділ (далі — відділ) є структурним підрозділом апарату Збараської міської ради, утворюється міською радою, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", є підзвітним та підконтрольним раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами президента, постановами Верховної Ради України та Міністерства фінансів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Мета діяльності.

Відділ утворюється з метою організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріального забезпечення ради з питань соціально-економічного розвитку громади, обліку і контролю за ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням матеріальних цінностей.

3. Завдання і повноваження відділу.

Основними завданнями відділу є:

- здійснення організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення ради ;
- виконання доручень ради, покладених на відділ;
- ведення бухгалтерського обліку згідно чинного законодавства з дотриманням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", інструкцій і постанов Міністерства Фінансів України та кабінету Міністрів України;
- своєчасне і повне подання достовірної бюджетної, фінансової, податкової та статистичної звітності;
- складання бюджетних запитів, кошторисів доходів і видатків на утримання апарату міської ради та на інші програми і заходи, паспортів бюджетних програм і звітів про їх виконання;

- забезпечення утримання в належному стані та охорону приміщень ради, оснащення робочих місць працівників, використання транспортних засобів міської ради;
- здійснення контролю за наявністю майна, економним витрачанням енергоносіїв, паливно-мастильних матеріалів;
- проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг.

4. Права відділу.

Відділ має право:

- вносити на розгляд міського голови пропозиції по питаннях, що входять до компетенції відділу;
- вимагати від працівників ради представлення інформації по питаннях, які входять в компетенцію відділу;
- отримувати від службових осіб ради необхідні матеріали з питань роботи відділу;
- проводити інструктивно-методичні заняття з посадовими особами ради.

5. Структура та організація відділу.

Структура відділу, гранична чисельність відділу та положення про відділ затверджуються рішенням сесії міської ради.

Посадові оклади працівників встановлюються штатним розписом Збараської міської ради.

Працівники відділу приймаються та звільняються міським головою у відповідності до законодавства.

Посадові обов'язки начальника та працівників визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

6. Керівництво відділу.

- Відділ очолює начальник (головний бухгалтер), який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Він здійснює загальне керівництво діяльністю відділу та відповідає за виконання, покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює і контролює їх роботу;
- кваліфікаційні вимоги до начальника: вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою, стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не менше двох років;
- у випадку відсутності начальника відділу, його обов'язки виконує особа, призначена розпорядчим документом міського голови.

7. Відповідальність посадових осіб відділу

- Відповідальність працівників відділу настає у випадку порушень трудової та виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків закріплених, за працівниками відділу, їхніми посадовими інструкціями.
- Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу, при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення.

- Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням міської ради;
- Ліквідація (реорганізація) відділу здійснюється міською радою відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ