



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ VIII/34/___

від 04 жовтня 2024 року

Про зміну назви та затвердження в новій редакції Статуту Збаразької мистецької школи Збаразької міської ради

Розглянувши клопотання відділу культури Збаразької міської ради від 16 вересня 2024 року № 163/01-08, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та відповідно до Законів України "Про позашкільну освіту" та "Про культуру", враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії Збаразької міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Збаразька мистецька школа Збаразької міської ради на Комунальний заклад "Збаразька музична школа" Збаразької міської ради.
2. Затвердити Статут комунального закладу "Збаразька музична школа" Збаразької міської ради в новій редакції (додається).
3. Директору комунального закладу "Збаразька музична школа" Збаразької міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Збаразької мистецької школи Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Вважати такою, що втратила чинність попередня редакція Статуту Збаразької мистецької школи Збаразької міської ради, що затверджена рішенням Збаразької міської ради від 20 грудня 2020 року № VIII/3/19.

Збаразький міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збараської міської ради

від 04 жовтня 2024 року №VIII/34/___

Статут

комунального закладу "Збараська музична школа"

Збараської міської ради

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 05462604

м. Збараж

2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Збаразька музична школа Збаразької міської ради" (далі - Заклад) є закладом освіти сфери культури, що здійснює свою діяльність у системі позашкільної освіти, входить до базової мережі закладів культури відповідно до Закону України "Про культуру".

1.2. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про культуру", інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України з питань оплати праці, Положення про мистецьку школу, рішень Збаразької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.3. Повне найменування:

Повна назва - Комунальний заклад "Збаразька музична школа" Збаразької міської ради.

Скорочена назва закладу – ЗМШ.

1.4. Місцезнаходження Закладу:

Корпус №1 - Україна, 47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул. Незалежності, 5.

Корпус №2 – Україна, 47302, Тернопільська область, м. Збараж вул. Незалежності, 6.

1.5. Заклад провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.6. Заклад організовує освітній процес за загальним мистецьким та початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.7. Інституційний аудит та громадська акредитація Закладу здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.8. Засновником та власником Закладу є Збаразька міська рада (далі - Засновник). Координацію діяльності закладу здійснює відділ культури Збаразької міської ради (далі Уповноважений орган).

1.9. Все майно, передане Закладу Засновником, знаходиться у нього на праві повного оперативного управління

1.10. Заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.11. Місцеві органи державної влади та органи місцевого самоврядування забезпечують доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування мистецьких шкіл, їх філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.12. Створення, реорганізація, ліквідація Закладу здійснюються відповідно до законодавства.

1.13. Мова навчання у Закладі визначається Конституцією України і відповідними Законами України.

2. Організаційно-правові засади діяльності Закладу

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис, круглу печатку, кутовий та інші штампи, власні бланки та реквізити, рахунки в банках та інші атрибути.

2.2. Основним видом діяльності закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Заклад є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.3. Основними функціями Закладу є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;

- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

Заклад може визначати додаткові функції, що не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.

2.4. У Закладі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені, які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання.

Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Закладу, погодженим із Засновником. Фінансове, матеріальнотехнічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Закладу здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного Закладу.

2.5. Заклад має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях Закладу;

- брати участь у грантових програмах та проектах;

- входити до складу освітніх об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Положенням та статутом Закладу;

- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до

укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;

- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.6. Заклад зобов'язаний:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

- виконувати стандарти початкової мистецької освіти затверджені Мінкультури;

- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.7. Педагогічна рада Закладу здійснює планування діяльності Закладу, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу.

2.8. Заклад здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством України.

2.9. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу, а також її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.10. Заклад подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством України.

3. Управління Закладом

3.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством та статутом, здійснюють:

- Засновник (Збаразька міська рада);
- Засновник здійснює свої права та управління Закладом безпосередньо або через уповноважений орган-відділ культури Збаразької міської ради;
- керівник (директор);

- колегіальний орган управління (педагогічна рада);

інші органи, передбачені Законом України “Про позашкільну освіту” та/або статутом Закладу.

3.3. Права та обов’язки Засновника Закладу визначаються статтею 25 Закону України “Про освіту”, частиною шостою статті 10 Закону України “Про позашкільну освіту”, цим Положенням та статутом Закладу.

Засновник Закладу:

- затверджує статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- призначає керівника Закладу у порядку, встановленому законодавством та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та статутом Закладу;
- затверджує штатний розпис, структуру та граничну чисельність працівників Закладу.
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- ініціює проведення аудиту Закладу в разі зниження Закладу якості освітньої діяльності;
- забезпечує фінансування діяльності Закладу в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Закладом в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Закладу;
- сприяє створенню благодійних фондів;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Закладу

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та статутом.

3.4. Уповноважений орган:

- координує та здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності Закладу та інші повноваження, передбачені законодавством України;
- готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності функціонування Закладу;
- є головним розпорядником коштів Закладу;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Закладу до нового навчального року;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України

3.5. Безпосереднє управління Закладом здійснює її керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу та представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та статутом Закладу.

3.6. Директор Закладу призначається відповідно до статті 26 Закону України “Про освіту” та статуту з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшли підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури і мистецтв України.

3.7. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України “Про позашкільну освіту” та статутом Закладу.

3.8. Директор в межах наданих йому повноважень:

- є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Закладом
- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно - правовим актам України, Положенню про початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади системи Міністерства культури і мистецтв України та цьому Положенню.
- здійснює кадрову політику Закладу, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, зав.відділів, педагогічних та інших працівників Закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує план прийому до Закладу на відповідний рік;
- встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством України та подає Уповноваженому органу пропозиції для підготовки рішення виконавчого комітету Збараської міської ради про погодження батьківської плати;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій згідно положення про преміювання;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності учнів та працівників Закладу;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та статутом Закладу;

3.9. Педагогічна рада Закладу:

- планує роботу Закладу;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу;
- схвалює освітню програму Закладу та оцінює результативність її виконання;
- розглядає питання формування контингенту Закладу, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі, її структурних підрозділах;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих викладачів щодо стану навчально - виховної і методичної роботи в Закладі;

- приймає рішення про переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів із Закладу, нагородження Похвальними листами;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;
- вирішує основні питання навчально - виховної роботи.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Закладу.

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається статутом Закладу.

3.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством та статутом Закладу.

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України “Про позашкільну освіту” та/або статутом Закладу, та інші права, не заборонені законодавством України.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їх законні представники;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному статутом Закладу відповідно до закону України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України “Про освіту”, статтею 20 Закону України “Про позашкільну освіту”, цим Положенням та статутом Закладу.

4.3. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Закладу та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Закладу;

- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Закладу та послугами її структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні Закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Закладу;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та статутом Закладу. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Педагогічними працівниками Закладу є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.6. Педагогічний працівник Закладу має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Закладу та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- приймати активну участь у дитячих та вчительських творчих колективах Закладу.
- додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

4.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та статутом Закладу. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Закладу визначаються статтею 58 Закону України "Про освіту", частиною першою статті 21 Закону України "Про позашкільну освіту". Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Закладу встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу встановлюється керівником згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України "Про позашкільну освіту".

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл

педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та статутом Закладу.

4.12. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів мистецьких шкіл визначаються статтею 55 Закону України "Про освіту", іншими актами законодавства, статутом Закладу і договором про надання освітніх послуг.

5. Організація освітнього процесу у Закладі

5.1. Організація освітнього процесу в Закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Закладу.

План організації освітнього процесу визначає:

- структуру навчального року,
- тривалість навчального тижня (6-ти денний);
- уроків, занять тривалістю 45 хвилин, відпочинку між ними,
- інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України "Про позашкільну освіту".

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Закладі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

У зонах екологічного лиха, епідемії, тощо місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу відповідно до законодавства України.

5.2. У період дії воєнного стану або карантинних обмежень Заклад може здійснювати освітній процес із застосуванням дистанційних технологій та адаптувати власні освітні програми відповідно до можливостей організації навчання в такий період за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади, органом місцевого самоврядування і затвердженим наказом директора Закладу.

5.3. Освітній процес в Закладі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Закладу з метою досягнення учнями результатів навчання.

Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну

послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.4. Заклад може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури. Для осіб з особливими освітніми потребами Закладу можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Закладі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.5. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.6. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.7. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.8. Процедура приймання учнів на навчання до Закладу, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, статутом Закладу та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.9. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки

сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.10. Питання внутрішнього переведення учнів у Закладі, вирішуються в порядку, визначеному її статутом та планом організації освітнього процесу.

5.11. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.12. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, наведеною у додатку до цього Положення. Свідоцтво має містити повне найменування Закладу відповідно до її статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор Закладу або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор відповідного Закладу може видати довідку або табель про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.13. Заклад проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Закладу створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Законом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Закладу.

У разі організації та проведення на базі Закладу заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України

6.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, плати за навчання учнів та додатковими джерелами фінансування.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу. Розмір оплати за надання платних послуг визначається Закладом самостійно.
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.
- кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену її статутом.

6.4. Розмір та умови оплати навчання в Закладі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.5. Заклад має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік за погодженням виконавчого комітету Збаразької міської ради.

6.6. Договір укладається між Закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.7. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену статутом Закладу.

6.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Закладу не зменшуються.

6.9. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її статутом.

6.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для

провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.11. Учні Закладу, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.12. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.13. Майно може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.14. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Мінкультури.

7. Діяльність Закладу в рамках міжнародного співробітництва

7.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. Реорганізація та ліквідація Закладу

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Закладу проводиться за рішенням Збараської міської ради.

8.2. Ліквідація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання нерегульовані чинним законодавством, вирішуються Збараською міською радою, або рішенням іншого уповноваженого на це органом. Ліквідація вважається завершеною, а Заклад такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8.3. При реорганізації чи ліквідації Закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

9. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту Закладу

9.1. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту Закладу

9.2. Зміни та доповнення до Статуту розробляються Закладом, вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Заклад здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

9.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ