



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

№ VIII/34/\_\_\_

від 04 жовтня 2024 року

*Про організацію роботи відділу  
"Центр надання адміністративних  
послуг" Збараської міської ради*

Відповідно до статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про адміністративні послуги", враховуючи рекомендації Кабінету Міністрів України органам місцевого самоврядування керуватися у своїй діяльності із забезпечення функціонування центрів надання адміністративних послуг Примірним положенням, затвердженим постановою 20.02.2013р. №118 (зі змінами від 4 серпня 2021р. ПКМУ № 818), з метою забезпечення надання громадянам Збараської міської територіальної громади адміністративні послуги відповідно до вимог чинного законодавства, впорядкування документації відділу "ЦНАП", згідно наказу Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області від 24 травня 2024 р. № 210, відповідно до наказу від 30.10.2023 № 413 "Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення", враховуючи висновки і пропозиції постійної депутатської комісії з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів, міська рада

**ВИРІШИЛА**

1. Затвердити Положення про відділ "Центр надання адміністративних послуг" в новій редакції, що додається.
2. Доповнити **Розділ 07 Інші питання місцевого значення** Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради (далі — Перелік) відповідними адміністративними послугами та затвердити його в новій редакції (додається).
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення сесії №VIII/32/21 від 29 травня 2024 року, рішення сесії №VIII/33/5 від 09 серпня 2024 року.
4. Створити пересувне віддалене робоче місце відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс" та організувати надання через нього окремих видів адміністративних послуг.

5. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс", що додається.

6. Відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс".

7. Встановити, що графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс" затверджується відповідним рішенням виконавчого комітету.

8. Виготовити для використання в роботі печатку відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради (без зображення герба) із зазначенням нумерації - №4.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань законності, правової політики, регламенту, місцевого самоврядування, підприємництва та прав споживачів.

**Збараський міський голова**

**Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Збаразької міської ради  
від 04 жовтня 2024 року № VIII/34/\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ про відділ "Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради**

1. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради (далі – ЦНАП/центр) утворюється міською радою з метою забезпечення надання адміністративних послуг.

- ЦНАП є виконавчим органом Збаразької міської ради.
- Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації центру приймається міською радою.
- Структура ЦНАП затверджується рішенням міської ради. ЦНАП утворюється з посадових осіб місцевого самоврядування: начальника відділу, адміністраторів та державних реєстраторів.
  - Начальник відділу, адміністратори, державні реєстратори та інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.
  - Посадові інструкції затверджуються міським головою відповідно до розподілу обов'язків.
  - Посадові особи ЦНАП здійснюють функції адміністратора.
  - Вибір місця розташування центру, його територіальних підрозділів та віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів здійснюється в межах території міської територіальної громади, яку він обслуговує, з урахуванням територіальної доступності, яка визначається відповідно до частини четвертої статті 12 Закону України "Про адміністративні послуги".
  - Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр.
  - Посадові особи відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради у своїй діяльності можуть використовувати скорочену назву – відділ "ЦНАП".

11. Основними завданнями центру є:

- 1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- 2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг;
- 3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг у центрі;

4) проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг відповідно до частини четвертої статті 7 Закону України "Про адміністративні послуги", визначення та вжиття заходів до підвищення рівня якості їх надання, оприлюднення інформації про результати моніторингу та вжиті заходи;

5) забезпечення процесу автоматизації прийому документів та надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційних систем та систем електронного документообігу.

- здійснення повноважень з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, формування та ведення Реєстру територіальної громади;

7) здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, а саме забезпечення проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті;

8) здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.

12. Центром забезпечується надання адміністративних послуг адміністраторами, у тому числі шляхом їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

На підставі узгоджених рішень органу, що прийняв рішення про утворення центру, та суб'єкта надання адміністративних послуг окремі адміністративні послуги можуть надаватися через центр посадовими особами такого суб'єкта. Зазначені послуги надаються виключно у разі, коли вони не можуть бути надані у центрі адміністратором або їх надання адміністратором є значно гіршим для інтересів суб'єктів звернення та/або публічних інтересів. В узгоджених рішеннях зазначаються обґрунтування їх прийняття.

Посадові особи суб'єктів надання адміністративних послуг зобов'язані дотримуватися вимог щодо часу прийому та інших вимог до організації роботи у центрі, встановлених органом, що прийняв рішення про утворення центру.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, його територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів, визначається органом, що прийняв рішення про утворення центру.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, повинен обов'язково включати:

адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є відповідна рада (її виконавчі органи або посадові особи);

адміністративні послуги органів виконавчої влади та адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри, за переліком, визначеним відповідно до частини сьомої статті 12 Закону України "Про адміністративні послуги".

- У центрі за рішенням органу, що його утворив, також може здійснюватися надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо), а також надання суб'єктам звернення можливості самостійно звернутися за отриманням адміністративних послуг, які надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання ними місць для самообслуговування.

14. У приміщенні, де розміщується центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб'єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється органом, що утворив центр, на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

14-1. У приміщенні, де розміщується центр, за рішенням органу, що його утворив, проводяться соціальні, культурні, просвітницькі та інші заходи, спрямовані на задоволення потреб та інтересів міської територіальної громади, розвиток громадянського суспільства, якщо вони не перешкоджають наданню адміністративних послуг.

У центрі за рішенням органу, що його утворив, може здійснюватися прийом суб'єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги.

15. Центр повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

За рішенням органу, що утворив центр, можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення в центрі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

16. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в центрі звертається до адміністратора - посадової особи міської ради, яка надає адміністративні послуги або організовує їх надання.

За рішенням органу, що прийняв рішення про утворення центру, окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, можуть здійснювати старости та головні спеціалісти загального відділу Збаразької міської ради.

З метою належної організації надання адміністративних послуг через центри адміністратори, староста та інші особи, на яких покладається виконання завдань адміністратора, беруть участь в навчанні, яке може проводитися за участю суб'єкта надання адміністративних послуг у випадках, визначених законодавством.

17. Кількість адміністраторів, які працюють у центрі, визначається органом, що прийняв рішення про утворення центру.

18. Державний реєстратор має печатку, зразок та опис якої встановлюється Міністерством юстиції України. Державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень. Втручання в діяльність державного реєстратора, крім випадків, передбачених законодавством України, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

18-1. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з прийому документів для надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та видачі оформлених результатів їх надання можуть виконувати державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадський формувань а також адміністратори відділу ЦНАП, відповідно до ч.1. ст. 12 Закону України "Про адміністративні послуги".

18-2. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", з видачі та прийому документів можуть виконувати адміністратори ЦНАП, відповідно до ч.1. ст. 12 Закону України "Про адміністративні послуги".

18-3. На державного реєстратора може покладатися функція адміністратора ЦНАП.

19. Адміністратор має особисту печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування центру або порядкового номера печатки (штампа) та найменування центру.

19-1. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх

копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#);

2-1) складення у випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб'єкта звернення заяв в електронній формі, їх друк і надання суб'єкту звернення для перевірки та підписання;

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру;

6-1) надання адміністративних послуг в електронній формі з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг;

7) складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

8) розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень;

- консультування суб'єктів звернення щодо отримання ними адміністративних послуг, що надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання місць для самообслуговування.

19-2. Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб'єкта надання адміністративних послуг, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення;

3) інформувати керівника центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед керівником центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи центру.

20. Відділ очолює начальник, який одночасно є й керівником ЦНАП. Кваліфікаційні вимоги до начальника відділу: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років. Післядипломна освіта у галузі знань "Державне управління".

20-1. Керівник центру відповідно до завдань, покладених на центр:

1) здійснює керівництво роботою центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності центру;

2) організовує діяльність центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи центру;

3) координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5) сприяє створенню належних умов праці у центрі, вносить пропозиції органу, що утворив центр, щодо матеріально-технічного забезпечення центру;

5-1) забезпечує визначення потреб у навчанні та навчання, у тому числі з використанням Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг (Платформи Центрів Дія), адміністраторів, старост та інших осіб, на яких покладається виконання завдань адміністратора, зокрема до початку виконання (у тому числі тимчасово) посадових обов'язків адміністратора або після перерви у роботі понад три місяці, у разі зміни порядку надання послуг, запровадження надання нових послуг;

б) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

7) може здійснювати функції адміністратора;

• виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про центр.

20-2. У випадку відсутності керівника ЦНАП його повноваження покладаються на одного із адміністраторів.

21. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

22. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов для отримання послуг суб'єктами звернень у межах відповідної території територіальної громади за рішенням органу, що утворив центр, можуть утворюватися територіальні підрозділи центру та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів такого центру, в яких забезпечується



надання адміністративних послуг відповідно до Переліку, визначеного органом, що прийняв рішення про його утворення.

Організаційне забезпечення діяльності віддалених робочих місць адміністраторів здійснюється центром, утвореним як виконавчий орган (структурний підрозділ).

23. Час прийому суб'єктів звернень є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через центр.

Час прийому суб'єктів звернень становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день.

У територіальних підрозділах центру та у віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів центру час прийому суб'єктів звернень визначається органом, що утворив центр.

При цьому прийом суб'єктів звернень у центрі здійснюється без перерви на обід та не менш як один день на тиждень до 20-ї години.

За рішенням органу, що утворив центр, час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

24. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

Центри звільняються від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, а також від плати за обов'язкове навчання роботі з такими реєстрами.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**рішення Збаразької міської ради  
від 04 жовтня 2024 року № VIII/34/\_\_\_**ПЕРЕЛІК****адміністративних послуг, які надаються через відділ  
"Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради**

№ з/п	Код послуги	Ідентифікатор послуги в Реєстрі	Назва адміністративної послуги	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги/ Примітки
<b>01 Реєстрація актів цивільного стану *</b>				
1.	01-01	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
2.	01-02	00033	Державна реєстрація смерті	
3.	01-03	00031	Державна реєстрація шлюбу	
4.	01-04	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу	
5.	01-05	00868	Державна реєстрація зміни імені	
6.	01-06	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання.	
7.	01-07	01369	Державна реєстрація народження (при наданні комплексної послуги «єМалятко»)	
<b>02 Реєстрація/зняття з реєстрації мешканців</b>				
8.	02-01	00034	Реєстрація місця проживання особи	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
9.	02-01.1	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	
10.	02-02	00037	Зняття з реєстрації місця проживання	02-01.1 включено до комплексної послуги «єМалятко» 01369
11.	02-03	02418	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи	
12.	02-04	02333	Видача витягу з реєстру територіальної громади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами
13.	02-05	00029	Декларування місця проживання особи	
14.	02-06	01245	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків,	

			кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
15.	02-07	00201	Надання письмової інформації про реєстрацію/основне місце проживання спадкодавця (інформація про оформлення спадщини)	
<b>03 Паспортні послуги</b>				
16.	03-01	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992р. №2503-ХІІ
<b>04 Реєстрація нерухомості</b>				
17.	04-01	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
18.	04-02	00042	Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно	
19.	04-03	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду)	
20.	04-04	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	
21.	04-05	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
22.	04-06	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	
23.	04-07	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	
24.	04-08	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій	
<b>05 Реєстрація бізнесу та громадських об'єднань</b>				
25.	05-01	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи	Закон України «Про державну

26.	05-02	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
27.	05-03	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	
28.	05-04	00090	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (громадського формування),	
29.	05-05	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	
30.	05-06	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	
31.	05-07	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи крім громадського формування)	
32.	05-08	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування)	
33.	05-09	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)	
34.	05-10	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)	
35.	05-11	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	
36.	05-12	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	
37.	05-13	00106	Державна реєстрація фізичної особи- підприємця	
38.	05-14	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця за її рішенням	
39.	05-15	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)	
40.	05-16	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	

41.	05-17	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
42.	05-18	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
43.	05-19	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
44.	05-20	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставляння апостиля	Закон України «Про громадські об'єднання», Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
45.	05-20.1	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.	
46.	05-20.2	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи — підприємця	
47.	05-21	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	
48.	05-22	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
49.	05-23	00494	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.	
50.	05-24	00554	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	ЗУ “Про професійних творчих працівників та творчі спілки”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань”
51.	05-25	00589	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.	
52.	05-26	00566	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.	
53.	05-27	00555	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної	

			комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.	
54.	05-28	00566	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.	
55.	05-29	00579	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.	
56.	05-30	00583	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок .	ЗУ “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
57.	05-31	00582	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	
58.	05-32	00570	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.	
59.	05-33	00586	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.	
60.	05-34	00585	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.	
61.	05-35	00586	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.	
62.	05-36	00643	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації.	
63.	05-37	00657	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.	
64.	05-38	00645	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	
65.	05-39	00608	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному	ЗУ “Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і нарантії їх діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

			державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.	громадських формувань”	
66.	05-40	00658	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.		
67.	05-41	00659	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.		
68.	05-42	00606	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.		
69..	05-43	00660	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.		
70.	05-44	00051	Державна реєстрація створення громадського об'єднання.		ЗУ “Про громадські об'єднання”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
71.	05-45	00053	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.		
72.	05-46	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.		
73.	05-47	00086	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.		
74.	05-48	00077	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.		
75.	05-49	00084	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.		
76.	05-50	00335	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.		
77.	05-51	00098	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.		
78.	05-52	00102	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.		
79.	05-53	00089	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.		
80.	05-54	00091	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.		
81.	05-55	00093	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.		
82.	05-56	00667	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	ЗУ “Про політичні	

83.	05-57	00669	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	партії в Україні”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
84.	05-58	00672	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	
85.	05-59	00675	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.	
86.	05-60	00668	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.	
87.	05-61	00674	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.	
88.	05-62	00670	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації.	
89.	05-63	00110	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	ЗУ “Про громадські об'єднання”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
90.	05-64	00111	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
91.	05-65	00076	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.	
92.	05-66		Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.	ЗУ “Про політичні партії в Україні”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
93.	05-67		Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	
94.	05-68		Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	ЗУ “Про громадські об'єднання”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
95.	05-69		Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання.	
96.	05-70		Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання.	ЗУ “Про громадські об'єднання”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних



				осіб-підприємців та громадських формувань”
97.	05-71		Державна реєстрація постійно діючого третейського суду.	
98.	05-72		Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	
99.	05-73		Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду.	
100 ..	05-74		Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля.	
101 .	05-75		Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.	
102 .	05-76	00998	Державна реєстрація статуту територіальної громади.	ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні”
103 .	05-77	00996	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади.	
104 .	05-78	00995	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади.	
105 .	05-79	00997	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	
106 .	05-80		Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи.	
107 .	05-81	00673	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.	ЗУ “Про професійних творчих працівників та творчі спілки”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
108 .	05-82	00664	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок.	ЗУ “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію

				юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
109	05-83	00607	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.	ЗУ “Про організації роботодавців, їх об'єднання права і гарантії їх діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
110	05-84	00671	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії.	ЗУ “Про політичні партії в Україні”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”
<b>06 Земельні питання</b>				
111.	06-01		Внесення змін до рішень сесії міської ради	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
112	06-02	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності.	Земельний кодекс України, ЗУ «Про Державний земельний кадастр»
113	06-03	00214	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі її в оренду, власність або користування	Земельний Кодекс України, ЗУ «Про Державний земельний кадастр», ЗУ «Про землеустрій»
114	06-04		Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві (ОСГ)	Земельний кодекс України

115	06-05		Видача довідки про наявність (користування) у фізичної особи земельних ділянок	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»
116	06-06	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма ЗДФ)	
117	06-07	00174	Видача рішення про продаж комунальної власності	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», <u>Земельний кодекс України</u> ,  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про оренду землі»
118	06-08.1	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу	
119	06-08.2	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	
120	06-08.3		Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в оренду.	
121	06-09	00182	Затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі її в оренду, власність або користування.	
122	06-10		Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для передачі її в оренду, власність або користування.	
123	06-11	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	
124	06-12		Надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки	
125	06-15	00189	Поновлення договорів оренди землі.	
126	06-16	00192	Припинення договору оренди земельної ділянки	
127	06-17	00204	Внесення змін в договір оренди землі	
128	06-18	00198	Надання згоди на передачу земельних ділянок в суборенду	
129	06-19		Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, проведення земельних робіт.	
130	06-20***	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки	Закон України «Про оцінку земель»
131	06-21***	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Закон України «Про землеустрій»
132	06-22***	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
133	06-23***	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки,	

			на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	
134	06-24***	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	Земельний кодекс України
135	06-24.1***	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	
136	06-25***	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Закон України «Про Державний земельний кадастр»
137	06-25.1***	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	
138	06-26***	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	
139	06-27***	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	
140	06-28***	00070 00071	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	
141	06-29***	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Закон України «Про

142	06-30****	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	Державний земельний кадастр”
143	06-31****	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	
144	06-32****	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі	
145	06-33	00212	Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», <u>Земельний кодекс України</u> , ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про оренду землі»
146	06-34	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	ЗУ “Про Державний земельний кадастр”
147	06-35	00213	Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)	ЗУ “Про Державний земельний кадастр”
148	06-36	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	Земельний кодекс України
149	06-37	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Земельний кодекс України
150	06-38	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів	—“—
151	06-39	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	—“—
152	06-40	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів	—“—
153	06-41	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Земельний кодекс України

154	06-42	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	—“—
155	06-43***	00074 00075	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	
156	06-44***	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	
157	06-45***	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	
158	06-46***	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	
159	06-47***	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	
<b>07 Інші питання місцевого значення (містобудування, житло, благоустрій тощо)</b>				
160	07-04	00159	Видача ордеру на видалення зелених насаджень	ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»
161	07-05	00256	Взяття громадян на соціальний квартирний облік	ЗУ «Про житловий фонд соціального призначення»
162	07-06	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Житловий кодекс Української РСР Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
163	07-07	00238	Видача ордера на жиле приміщення	
164	07-07.1	00240	Видача ордера на службове жиле приміщення	
165	07-08		Передача у власність громадянам жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності м.Збараж	
166	07-09		Про переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду при виконавчому комітеті Збараської міської ради (зміна основного квартиронаймача)	
167	07-10	00183	Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Закон України «Про рекламу»
168	07-11		Надання дозволу на розміщення торгівлі, атракціонів, розваг	

169	07-12	00188	Встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
170	07-13 *****		Надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги громадянам, які є учасниками АТО та ООС (Донецька та Луганська область).	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Рішення сесії міської ради від 12.10.2020р. №VII/42/5 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги малозабезпеченим громадянам, які опинилися у скрутній життєвій ситуації і проживають на території м. Збараж та доопрацьованого Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «ЦНАП» Збаразької міської ради» Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.1997р. № 637
171	07-14 *****		Надання матеріальної (фінансової) допомоги громадянам, які були мобілізовані до Збройних сил України або добровільно вступили до Національної гвардії України, що стали на захист цілісності України, та повернулись із зони АТО та ООС (Донецька та Луганська область) у разі надання підтверджуючих документів, що захворювання виникло під час проходження служби.	
172	07-15 *****		Надання матеріальної (фінансової) допомоги сім'ям, члени яких були мобілізовані до Збройних сил України або добровільно вступили до Національної гвардії України та загинули під час захисту цілісності України беручи участь у АТО та ООС (Донецька та Луганська область).	
173	07-16 *****		Матеріальна (фінансова) допомога громадянам міста, які потерпіли від наслідків пожежі — зазнали втрат чи пошкодження житла, майна	
174	07-17 *****		Надання матеріальної (фінансової) допомоги малозабезпеченим родинам чи самотнім громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації: у разі тривалого лікування та інших особливих обставин.	
175	07-18 *****	01241	Надання матеріальної (фінансової) допомоги на часткове відшкодування витрат на поховання непрацюючих громадян, що не досягли пенсійного віку.	
176	07-19		Надання копій та витягів із рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови (п'ятирічний період)	
177	07-22	00257	Приватизація державного житлового фонду	

178	07-24	00263	Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду	ЗУ «Про приватизацію державного житлового фонду»
179	07-25.1	00129	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Цивільний кодекс України, наказ Мінсоцполітики №136 від 18.03.2021р.
180	07-25.2	00130	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Цивільний кодекс України
181	07-25.3	00131	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Цивільний кодекс України
182	07-25.4	01980	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	Цивільний кодекс України
183	07-26		Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”	Закон України «Про державні нагороди»
184	07-27		Видача архівних довідок, архівних копій, архівних витягів трудового архіву Збараської міської ради	Наказ МЮУ № 295/5 від 02.03.2015 р. «Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)»; Наказ МЮУ № 1000/5 від 18.06.2015 р. «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»



185	07-28	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Цивільний кодекс України, наказ Мінсоцполітики №136 від 18.03.2021р.
186	07-29.1	00123	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Цивільний кодекс України, наказ Мінсоцполітики №136 від 18.03.2021р.
187	07-29.2	00124	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	Цивільний кодекс України
188	07-29.3	00125	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Цивільний кодекс України
189	07-29.4	00126	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	Цивільний кодекс України
190	07-29.5	00127	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	Цивільний кодекс України
191	07-29.6	01981	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	Цивільний кодекс України
192	07-30 ****	01268	Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них.	ЗУ "Про колективні договори і угоди"
193	07-30.1 ****	01454	Реєстрація пасіки	ЗУ "Про бджільництво"
194	07-31 *****	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри спорту України" та I спортивний розряд	ЗУ "Про фізичну культуру і спорт"
195	07-32 *****	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд	
196	07-33 *****	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	ЗУ "Про охорону дитинства"
197	07-34 *****	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	
198	07-35 *****	01194	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	

199	07-36 *****	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	
200	07-37 *****		Надання одноразової грошової допомоги на поховання члену сім'ї (особі, яка здійснила поховання) жителя (жительки) Збараської громади, який (яка) брав(ла) безпосередню участь в здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (24.02.2022)	Програма підтримки осіб, які брали участь в антитерористичній ООС, членів сімей осіб, загиблих під час проведення АТО та ООС, членів сімей Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності на 2021-2025 роки, затверджена рішенням сесії Збараської міської ради від 05.03.2021 №VIII/6/7 (зі змінами від 30.06.2022 №VIII/17/17)
201	07-38 *****		Надання одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї зниклих безвісти військовослужбовців, який (яка) брав(ла) безпосередню участь в здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (24.02.2022)	Програма підтримки осіб, які брали участь в антитерористичній операції Об'єднаних сил, членів сімей осіб, загиблих під час проведення АТО та ООС, членів сімей Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності на 2021-2025 роки, затверджена рішенням сесії Збараської міської ради від 05.03.2021 №VIII/6/7 (зі змінами від 30.06.2022 №VIII/17/17). Рішення сесії Збараської міської ради від 30.06.2022 №VIII/17/17 "Про внесення змін до Програм та Положення з питань соціальної підтримки громадян, які проживають на території Збараської громади".

202	07-39		Призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та втрати працездатності протягом одного року у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження	ЗУ від 06 квітня 2000 року № 1645-III "Про захист населення від інфекційних хвороб" (ст.39) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через ЦНАП"; постанова КМУ від 17 червня 2020 року № 498 "Деякі питання надання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку із інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2"
203	07-40		Призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам, утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження	

### 08 Питання соціального захисту громадян

204	08-01	00155	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Закон України "Про житлово-комунальні послуги"
205	08-02	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	Бюджетний кодекс України
206	08-02.1	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	ЗУ "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань"

207	08-03	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	Сімейний кодекс України
208	08-04	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”	Закон України «Про державні нагороди України»
209	08-05		Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	Закон України “Про соціальні послуги”
210	08-06	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”
211	08-08	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям	ЗУ “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”
212	08-09	00143	Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
213	08-10	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Включено до комплексної послуги “єМалятко” 01369
214	08-10.1	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Включено до комплексної послуги “єМалятко” 01369
215	08-11	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	ЗУ “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
216	08-12	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	ЗУ “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
217	08-13	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	
218	08-14	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	
219	08-15	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	
220	08-16	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	
221	08-17	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	ЗУ “Про соціальні послуги”

222	08-18 *****	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	
223	08-20	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарсько - консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Закон України “Про психіатричну допомогу”
224	08-21	00104	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	
225	08-23	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Закон України “Про основи соціальної захищеності особам з інвалідністю в Україні”
226	08-24	00172	Призначення та виплата одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
227	08-25	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
228	08-26	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
229	08-26.1	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”

			категорій 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення віднесеним до категорій 1, або 2.	
230	08-26.2	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
231	08-27	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
232	08-28	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	ЗУ “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
233	08-29	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
234	08-30	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	
235	08-31	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
236	08-32	00225	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
237	08-33	00168	Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	ЗУ “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
238	08-34	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	ЗУ “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”

239	08-35	00119	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
240	08-37.3	відсутній	Видача посвідчень членам сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
241	08-37.4	00239	Встановлення статусу учасника війни	
242	08-37.5	00241	Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	
243	08-38.1	00226	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	
244	08-38.3	00228	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань”	Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”, Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
245	08-38.4	00229	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.
246	08-39	00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства	Закони України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”; „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”
247	08-40	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному із прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	
248	08-41	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях	
249	08-42	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
				08-41 включено до комплексної послуги “єМалютко” 01369 ЗУ «Про охорону дитинства»

250	08-43	00751	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	ЗУ “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
251	08-44	01687	Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” 22.10.1993 року № 3551-ХІІ
252	08-45	00237	Встановлення статусу члена сім’ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	
253	08-46	01588	Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
254	08-47	01598	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	
255	08-48	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
256	08-49	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	ЗУ “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
257	08-50	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою “Реабілітація дітей з інвалідністю”	Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, <a href="#">Закон України</a> “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”
258	08-51	01198	Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	ЗУ “Про статус ветеранів війни,



				гарантії їх соціального захисту”
259	08-52	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
260	08-53	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	
261	08-54	02263	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	
262	08-55	02264	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	
263	08-56	02416	Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану	
264	08-57	02418	Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації	
265	08-57.1		Призначення компенсації за знищене та пошкоджене житло «Відновлення	
266	08-58	01286	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
267	08-59	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
268	08-60	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	ЗУ “Про волонтерську діяльність”
269	08-61	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана	ЗУ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

			війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	
270	08-62	01105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утримання волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	ЗУ "Про волонтерську діяльність"
271	08-63	01502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
272	08-64	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
273	08-65	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
<b>09 Послуги Пенсійного фонду**</b>				
274	09-01	00246	Призначення (перерахунок) пенсій	

		00247		ЗУ «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», ЗУ «Про пенсійне забезпечення»	
275	09-02	00248	Видача пенсійного посвідчення		
276	09-03	00249 00250 00919 00920	Видача довідок: - про розмір пенсії; - про перебування на обліку; - про заробітну плату за формою ОК-5 (ОК-2, ОК-7)		
277	09-04	00251	Надання допомоги на поховання		
278	09-05	00252	Переведення пенсії за новим місцем проживання		
279	09-06	00253	Зміна способу виплати пенсії		
<b>10 Послуги відділу архітектури та містобудування Збаразької міської ради</b>					
280	10-01	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»	
281	10-02	01193	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки		
282	10-03	01192	Видача дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки		
283	10-04	00158	Видача містобудівних умов та обмежень на проектування об'єкта будівництва		
284	10-05	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень на проектування об'єкта будівництва		
285	10-06		Скасування містобудівних умов та обмежень на проектування об'єкта будівництва		
286	10-07		Розгляд відповідності намірів щодо місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності		
287	10-08	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності		
288	10-09	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності		
289	10-10		Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки		
290	10-11		Видача довідки на розроблення проектно-кошторисної документації на газифікацію		
291	10-12	01240	Присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (з 01 серпня 2021 року)		ст. 26 <sup>4</sup> Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”

292	10-13		Коригування адреси щодо об'єкта будівництва (з 1 серпня 2021 року)	ст. 26 <sup>4</sup> Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
293	10-14		Видача висновку про погодження проекту землеустрою	ЗУ „Про регулювання містобудівної діяльності”
294	10-15		Погодження містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єктів будівництва	
295	10-16		Надання дозволу на розробку детального плану території	
296	10-17	01885	Затвердження детального плану території	
297	10-18		Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо)”	ст. 26 <sup>3</sup> Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
298	10-19	00153	Присвоєння та зміна юридичних адрес	
299	10-20	01240	Присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (до 01 серпня 2021 року)	ст. 26 <sup>5</sup> Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
300	10-21		Коригування адреси щодо об'єкта будівництва (до 1 серпня 2021 року)	ст. 26 <sup>5</sup> Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
301	10-22		Видача Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
<b>12 Послуги Державної інспекції архітектури та містобудування України</b>				
302	12-01	00134	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35, Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 13 Порядку), ПКМУ «Деякі питання

				забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021р. №681
303	12-02	Немає коду	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 35, 39 <sup>1</sup> , Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункти 13, 14, 15 Порядку), ПКМУ «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021 р. №681
304	12-03	Немає коду	Припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35, Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 Порядку
305	12-04	01189	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 <sup>1</sup>

306	12-05	01218 01209 01208	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34, 36, Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 13
307	12-06	00146 01219	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39 <sup>1</sup> , Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», (пункти 13, 14, 15 Порядку), ПКМУ «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. №681
308	12-07	01188	Припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36, Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 зазначеного Порядку
309	12-08	01902	Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт	Закон України «Про регулювання містобудівної

				діяльності», Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 <sup>1</sup>
310	12-09	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34, 36, Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений ПКМУ від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 13
311	12-10	01263 01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39, Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого ПКМУ від 13 квітня 2011 р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
312	12-11	Немає коду	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 р. №158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і

				<p>прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (із змінами)</p>
313	12-12	Немає коду	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 р. №158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель</p>



				і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.08.2018 року за № 976/32428 (із змінами)
--	--	--	--	--

**Примітки:**

**12-01** Щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-02** Щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-03** Щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-04** Щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-05** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-06** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-07** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-08** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-09** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-10** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, або самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-11** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю;

**12-12** Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

### **13. Послуги Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**

314	13-01	01399	Державна реєстрація потужностей операторів ринку	ЗУ “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”
315	13-02	01400	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	
316	13-03	01401	Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	

\* - послуги будуть надаватися після внесення Мін'юстом доповнення до переліку ЦНАП, через які надаватимуться послуги ДРАЦС, затвердженого наказом Мін'юсту від 29.08.2018 №2825/5

\*\* - послуги Пенсійного фонду будуть надаватися з моменту підписання Угоди із Збараським відділом обслуговування громадян Головного управління ПФУ в Тернопільській області через ЦНАП представниками відділу обслуговування громадян Головного управління ПФУ в Тернопільській області відповідно графіку прийому

\*\*\* - послуги Відділу №1 Сектор №1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області

\*\*\*\* - послуги Управління економіки та залучення інвестицій Збараської міської ради

\*\*\*\*\* - послуги Управління освіти, молоді та спорту Збараської міської ради

\*\*\*\*\* - послуга Управління економіки та залучення інвестицій Збараської міської ради

\*\*\*\*\* - послуги Відділу охорони здоров'я та соціального захисту Збараської міської ради

<b>14. Послуги Головного управління ДСНС України в Тернопільській області</b>				
317	14-01	01399	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України № 5403-VI від 02.10.2012, ЗУ “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” № 2806-IV від 06.09.2005

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Збараської міської ради  
від 04 жовтня 2024 року № VIII/34/\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

#### **надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс"**

##### **1. Загальні положення.**

1.1 Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради (далі – пересувне робоче місце) із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс" (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення доступності та підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців Збараської територіальної громади для отримання адміністративних послуг.

1.2. Надання адміністративних послуг на пересувному робочому місці здійснюється шляхом виїзду адміністратора виключно в межах Збараської територіальної громади за місцем проживання/перебування суб'єкта звернення (удома, в лікарні, закладі соціальної сфери).

1.3. Спеціальний автоматизований комплекс "Мобільний кейс" – це комплекс програмних та технічних засобів, який дозволяє у форматі віддаленого робочого місця здійснювати повноцінний прийом документів для отримання адміністративних послуг за місцем перебування громадян та оснащений ноутбуком, принтером, сканером, зчитувачем ID-карт, мобільним модемом, вебкамерою тощо. Прийом-передача спеціального обладнання адміністраторами реєструється в Журналі прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку.

1.4. Адміністратор забезпечує організацію надання адміністративної послуги на пересувному робочому місці в строки, встановленні чинним законодавством України.

1.5. Категорії осіб, які мають право на отримання послуг з використанням "Мобільного кейсу" відповідно до цього Порядку:

- особи, які досягли 80-річного віку;
- особи з інвалідністю 1 групи;
- особи, які за станом здоров'я не здатні самотійно пересуватись;
- особи, які перебувають на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах м. Збаража, в геріатричному відділенні с. Заруддя, с. Максимівка.

Дія цього пункту Порядку поширюється на внутрішньо-переміщених осіб, які зареєстровані на території Збараської територіальної громади.

Не здійснюється надання послуг з використанням "Мобільного кейсу":

- у слідчих ізоляторах та ізоляторах тимчасового тримання;
- у закладах з надання психіатричної допомоги;
- для осіб з інфекційними хворобами;
- для осіб, які перебувають на самоізоляції, обсервації та карантині;
- у разі запровадження додаткових заходів правового режиму воєнного стану, які унеможливають надання таких послуг.

Належність суб'єкта звернення до мешканців Збараської територіальної громади визначається його місцем реєстрації згідно паспорту громадянина України та/або витягу з Реєстру Збараської територіальної громади.

Вік суб'єкта звернення визначається за даними документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення (паспорта громадянина України та інших документів передбачених діючим законодавством).

Стан здоров'я суб'єкта звернення, що визначає його належність до категорій осіб, на яких поширюється надання послуг згідно цього Порядку, підтверджується одним з наступних документів:

- посвідченням особи з інвалідністю 1 групи;
- довідкою медико-соціальної експертної комісії про наявність інвалідності 1 групи;
- випискою з історії хвороби амбулаторного хворого або копією відповідної інформації з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого;
- довідкою сімейного лікаря або висновком медико-соціальної експертної комісії (індивідуальною програмою реабілітації особи з інвалідністю) про необхідність хворого в постійному сторонньому догляді та нездатності до самообслуговування (має обмеження життєдіяльності в частині пересування).

1.6. Перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному робочому місці адміністратора, затверджується рішенням **виконавчого комітету Збараської міської ради**.

1.7. Суб'єкт звернення сплачує адміністративний збір за адміністративну послугу (в разі надання послуги на платній основі). Стягнення за надання адміністративних послуг з використанням «Мобільного кейсу» будь-яких додаткових (не передбачених чинним законодавством України) платежів або вимагання сплати інших додаткових коштів забороняються.

## 2. Порядок замовлення та надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора із застосуванням спеціального комплексу "Мобільний кейс»"

2.1. Для отримання адміністративних послуг суб'єкт звернення або особа-заявник, що представляє інтереси суб'єкта звернення (родич, соціальний робітник, сусід, тощо), звертається особисто до відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збараської міської ради (далі – Центр) згідно із графіком його роботи. Для підтвердження належності суб'єкта звернення до категорії осіб, які визначені п. 1.5. даного Порядку, особа-заявник, що

представляє інтереси суб'єкта звернення, надає паспорт громадянина України, пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, медичну довідку.

2.2. Адміністратор Центру, який здійснює прийом, встановлює:

- вид адміністративної послуги, яка необхідна суб'єкту звернення;
- належність суб'єкта звернення до категорій осіб, визначених п. 1.5. цього Порядку;
- наявність обставин, які перешкоджають наданню послуг з використанням "Мобільного кейсу";
- наявність повного переліку документів, необхідного для отримання визначеної адміністративної послуги, відповідно до вимог чинного законодавства України та інформаційної картки.

2.3. Адміністратор Центру відмовляє у прийнятті заяви на надання послуг на пересувному робочому місці у випадках:

- суб'єкт звернення не належить до переліку категорій осіб, визначених пунктом 1.5. цього Порядку;
- особа-заявник звернулася щодо отримання адміністративних послуг, яких немає в переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;
- надання необхідної суб'єкту звернення адміністративної послуги неможливе, враховуючи місце реєстрації фізичної особи;
- суб'єкт звернення відмовляється від аудіо- та відеофіксації при наданні адміністративної послуги;
- в особи-заявника відсутні необхідні для надання адміністративної послуги документи в повному обсязі. У цьому випадку адміністратор зобов'язаний надати особі-заявнику вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги.

2.4. У випадку відповідності суб'єкта звернення категоріям осіб, на яких поширюється дія п. 1.5. Порядку, відповідності виду адміністративної послуги, що надаються на пересувному робочому місці адміністратора, та за наявності у заявника повного переліку необхідних документів адміністратор Центру:

- формує заяву на отримання адміністративної послуги на пересувному робочому місці із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку, із відміткою про погодження на проведення відео та аудіо фіксації надання адміністративної послуги, яка засвідчується підписом заявника. До заяви додаються копії: документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення, та документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених пунктом 1.5 Порядку;

- впродовж 3-х робочих днів опрацьовує заяву, визначає/погоджує дату та час візиту адміністратора до суб'єкта звернення за визначеною у заяві адресою;

- фіксує дату та час виїзду до суб'єкта звернення за допомогою Журналу обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс" (далі – Журнал) за формою згідно із додатком 3 до цього Порядку

2.5. У визначені дати та час (із урахуванням часу на дорогу) адміністратор виїжджає за вказаною адресою до суб'єкта звернення. Попередньо адміністратор зв'язується з особою-заявником або суб'єктом звернення засобами телефонного зв'язку для попередження свого візиту. У разі необхідності до виїзду за вказаною адресою до суб'єкта звернення разом з адміністратором може бути залучений представник суб'єкта надання адміністративної послуги.

2.6. Під час виконання адміністратором своїх посадових обов'язків на пересувному робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення проводиться відео та аудіо фіксація за допомогою відповідних технічних засобів. Про проведення відео та аудіо фіксації виконання адміністратором своїх посадових обов'язків за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення в обов'язковому порядку повідомляється особа-заявник та суб'єкт звернення.

Відео та аудіо записи (відео та аудіо файли) виконання адміністратором своїх посадових обов'язків на пересувному робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення зберігаються на персональному комп'ютері керівника Центру в окремому архіві з обмеженим доступом протягом трьох місяців з дня надання послуги, та можуть бути використані виключно за рішенням Збараського міського голови та керівника Центру для оцінки виконання адміністратором своїх посадових обов'язків, або для з'ясування обставин у випадку надходження скарги від суб'єкта звернення чи особи-заявника. Розповсюдження таких відео та аудіозаписів, надання їх третім особам, за виключенням правоохоронних органів у встановленому законом порядку, не допускається.

2.7. Прибувши за визначеною адресою, адміністратор встановлює особу суб'єкта звернення за даними паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), належність суб'єкта звернення до категорії осіб, визначених в пункті 1.5 цього Порядку, та додатково перевіряє наявність та комплектність необхідних для надання адміністративної послуги документів.

2.8. За наявності необхідних документів адміністратор забезпечує формування та реєстрацію заяви про надання адміністративної послуги, яка засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення, та формування адміністративної справи відповідно до Регламенту Центру.

2.9. У випадку встановлення факту відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та/або очевидну помилковість, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор надає суб'єкту звернення вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги та необхідності повторного звернення особи-заявника, що представляє його інтереси, до Центру після усунення недоліків.

У випадку наполягання на прийомі та реєстрації заяви з неповним пакетом документів, суб'єкт звернення одночасно попереджається про ймовірність відмови у наданні адміністративної послуги.

Під час отримання вхідного пакета документів адміністратор зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про

результат надання послуги, спосіб передачі, бажане місце отримання оформленого результату послуги та узгодити з ним термін отримання результату послуги з урахуванням строків її надання. Про це робиться відповідний запис в описі вхідного пакета документів на паперовому носії та проставляється підпис суб'єкта звернення.

2.10. Адміністратор Центру не здійснює надання адміністративних послуг та/або складає акт про неможливість надання таких послуг, за формою згідно із додатком 4 до цього Порядку у наступних випадках:

- суб'єкт звернення відсутній за місцем свого проживання/ перебування, зазначеним у заяві, у визначені дату та час;

- суб'єкт звернення не може пред'явити оригінали документів, що засвідчують його особу та належність до категорії осіб, визначених в пункті 1.5. цього Порядку, та/ або у нього відсутні документи необхідні для надання адміністративної послуги у повному обсязі, у тому числі квитанція про сплату адміністративного збору (якщо така оплата передбачена законодавством);

- суб'єкт звернення не надав письмового погодження на проведення аудіо та відео фіксації під час подання документів на отримання адміністративної послуги;

- наявності явних ознак того, що суб'єкт звернення не здатен усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними, у тому числі явних ознак сп'яніння.

Адміністратор має право на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку громадян, безпечні умови праці. У разі порушення таких прав адміністратор має право відмовити в наданні адміністративної послуги з використанням "Мобільного кейсу" та залишити приміщення, до якого здійснювався виїзд (у даній ситуації акт не складається).

2.11. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративних послуг, їх опрацювання суб'єктом надання адміністративної послуги та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги здійснюється відповідно до Регламенту відділу "Центру надання адміністративних послуг" Збараської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком.

2.12. У визначений законодавством для надання певної адміністративної послуги термін та у спосіб, вибраний суб'єктом звернення при оформленні заяви, адміністратор повідомляє суб'єкта звернення щодо результату надання адміністративної послуги та видає/надсилає результат надання адміністративної послуги.

### 3. Відповідальність

3.1. Адміністратори, представник суб'єкта надання адміністративної послуги або особа, яка супроводжує адміністратора, несуть юридичну відповідальність за розголошення персональних даних суб'єктів звернень та іншої інформації, що стала їм відома під час виконання повноважень щодо реалізації положень цього Порядку.



3.2. Адміністратори несуть персональну відповідальність за порушення пункту 2.7. цього Порядку.

3.3. Адміністратори несуть персональну відповідальність за обладнання спеціального автоматизованого комплексу "Мобільний кейс" під час виїзного прийому, забезпечують збереження печатки та захищеного носія ключової інформації.

3.4. Дії та рішення адміністратора щодо реалізації положень цього Порядку можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

**Секретар ради**

**Роман НАПОВАНЕЦЬ**

**ЖУРНАЛ**

**прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи пересувного робочого місця адміністратора відділу "Центр надання адміністративних послуг" Збаразької міської ради**

№ з/п	Дата прийому-передачі	Час прийому-передачі	Адреса виїзного прийому	Комплекція мобільного кейсу (повна, неповна)	Ім'я, прізвище особи, яка видала/повернула мобільний кейс	Підпис особи, яка видала/повернула мобільний кейс	Ім'я, прізвище особи, яка прийняла мобільний кейс	Підпис особи, яка прийняла мобільний кейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальнику відділу «Центр надання  
адміністративних послуг»  
Збаразької міської ради**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи-заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/проживання особи-заявника)

\_\_\_\_\_

(реквізити паспорту особи-заявника)

\_\_\_\_\_

(контактний номер телефону особи-заявника)

**ЗАЯВА**

на отримання адміністративних послуг із застосуванням спеціального  
автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

Прошу надати адміністративну послугу

\_\_\_\_\_

(назва послуги) за  
адресою: \_\_\_\_\_

(повна адреса)

скориставшись можливістю отримання адміністративної послуги із застосуванням  
спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», оскільки

\_\_\_\_\_

(П.І.П. дата народження (суб'єкта звернення))

самостійно не пересувається з  
причини \_\_\_\_\_

Додатки:

- ✓ копія документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення
- ✓ копія документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених п.1.5 Порядку

З умовами надання адміністративної послуги з відео- та аудіо фіксацією згідний(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Документи прийняті « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Адміністратор: \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

АКТ  
про неможливість надання адміністративної послуги

Акт про неможливість надання адміністративної послуги:

---

---

*(назва адміністративної послуги)*

---

---

*(прийом документів, повернення документів з результатом адміністративної послуги)*

Суб'єкту звернення: \_\_\_\_\_  
*(ПІБ суб'єкта звернення)*

За адресою: \_\_\_\_\_

Причина ненадання адміністративної послуги: \_\_\_\_\_

---

---

Дата і час складання акта: \_\_\_\_\_

Акт склав: \_\_\_\_\_  
*(ПІБ адміністратора, підпис)*

З актом ознайомлений: \_\_\_\_\_  
*(підпис Суб'єкта звернення або свідків(а) відсутності суб'єкта звернення за місцем)*

