

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів
України

20 червня 2023 року № 145

(в редакції наказу Міністерства у справах
ветеранів України

від 26 вересня 2023 року № 237)

ПОГОДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Збаразької міської ради

від 14.06.2023 № 320

міський голова Збараж

Роман ПОЛІКРОВСЬКИЙ

«14 червня 2023 р.»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-63

**Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті)
або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України
“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	47302, Тернопільська область, м. Збараж, вул.Б.Хмельницького, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09:00 до 16:00 четвер з 8:00 до 20:00 без перерви на обід Субота, неділя — вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Факс (гаряча лінія) (03550) 21309 E-mail: asc@zbarazh-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Звернення особи в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для осіб з інвалідністю внаслідок війни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява згідно з Додатком 2 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 . Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на вимогу заявника складає заяву електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання. 2. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. 3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності. 4. Копія документа, що посвідчує особу

заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.

5. Документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).

6. Довідка з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги.

Примітка: Якщо особи з інвалідністю внаслідок війни, які реалізували своє право на отримання одноразової грошової допомоги згідно із Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду встановлено вищу групу інвалідності згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії, що дає їм право на отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

1. Заява згідно Додатку 1 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336.

2. Копія посвідчення члена сім'ї загиблого

Захисника чи Захисниці України.

3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого).

4. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого).

5. Копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові).

6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.

7. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги дитині.

8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).

9. Копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих)).

10. Копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (подають особи, які не були членами

сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).

11. Довідка з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги. Примітка: якщо один із членів сім'ї відмовляється від отримання одноразової грошової допомоги подається заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально. Таку заяву подає кожен повнолітній заявник, а від імені дитини віком до 18 років, недієздатного члена сім'ї, члена сім'ї, дієздатність якого обмежена, подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник.

Для членів сімей особи, якій сума одноразової грошової допомоги не була виплачена у зв'язку з її смертю: заява у паперовій формі згідно з додатком 3 до Порядку № 336.

Адміністратор ЦНАП на вимогу заявника складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання.

Члени сім'ї померлого отримувача одноразової грошової допомоги з числа членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які мають право на її отримання відповідно до рішення Мінветеранів, до початку впровадження електронного кабінету до заяви додають копії:

- свідоцтва про смерть одержувача одноразової грошової допомоги;
- документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);
- довідка з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги.

Члени сім'ї померлого отримувача одноразової грошової допомоги з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни до початку впровадження електронного кабінету до заяви додають копії:

- свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для

		<p>дружини/чоловіка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей; - свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження померлого одержувача одноразової грошової допомоги – для батьків; - документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); - довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги. <p><i>Примітка: під час подання заяви для перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, та реєстраційного номера облікової картки платника податків пред'являється паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства), та документ що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідальному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</i></p> <p>У разі надсилання заяви засобами поштового зв'язку для перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, та</p>
--	--	---

		реєстраційного номера облікової картки платника податків додаються копії відповідних документів.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто, законним представником або уповноваженою особою: 1) до ЦНАП незалежно від задекларованого/zareєстрованого місця проживання. 3) до Міністерства у справах ветеранів України, у тому числі поштою, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001. Заява в електронній формі подається у разі наявності технічної можливості засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) або засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі – Реєстр). Примітка: Подати заяву в електронній формі засобами: Порталу Дія може громадянин України (крім законних представників або уповноважених осіб особи з інвалідністю внаслідок війни; Реєстру - громадянин України, іноземець або особа без громадянства (за наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків). Заява в електронній формі засобами Порталу Дія та/або Реєстру може бути подана адміністратором центру надання адміністративних послуг (далі – центр), який здійснює ідентифікацію заявника шляхом пред'явлення заявником паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства), після проходження електронної ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу адміністратора центру. Після формування заяви в електронній формі засобами Порталу Дія або Реєстру на неї разом з доданими електронними копіями оригіналів паперових документів накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний</p>

		підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису заявника або адміністратора центру, з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті)/у зв'язку з встановленням інвалідності (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до ст. 43 Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України "Про адміністративну процедуру").
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1) подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги;</p> <p>2) отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, інформації стосовно призначення такої допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності або у зв'язку із загибеллю (смертю) особи, члена сім'ї якої звернулися за призначенням одноразової грошової допомоги;</p> <p>3) у разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу.</p>
13.	Результат надання послуги	Мінветеранів приймає рішення у формі наказу про призначення (відмову у призначенні) та виплату одноразової грошової допомоги. Примітка: Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати надходження документів до Міністерства у справах ветеранів України.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується особисто заявником або уповноваженою особою:</p> <p>1) у ЦНАП;</p> <p>2) у Міністерстві у справах ветеранів України або надсилається поштою. послуг.</p>

	Примітка	У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.
--	----------	---

* Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

		12. Рішення про надання адміністративної послуги
		13. Рішення про надання послуги
	14. Особи, які мають право на одержання грошової допомоги (результат)	