



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ VIII/36/___

від 23 грудня 2024 року

Про присвоєння комунальній установі "Публічна бібліотека Збаразької міської ради" імені Дмитра Павличка та затвердження її Статуту

Розглянувши клопотання відділу культури Збаразької міської ради від 10 грудня 2024 року №223/01-08, керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та відповідно до Законів України "Про культуру", "Про бібліотеки та бібліотечну справу", беручи до уваги лист Національної спілки письменників України від 3 червня 2024 року №10/01-07 з метою увічнення пам'яті видатного українського державного і громадського діяча, поета, члена Національної спілки письменників України, Героя України Дмитра Васильовича Павличка, враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії Збаразької міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти комунальній установі "Публічна бібліотека" Збаразької міської ради ім'я Дмитра Павличка.
2. Внести зміни до Статуту комунальної установи "Публічна бібліотека" Збаразької міської ради, затвердженого рішенням сесії Збаразької міської ради від 27 січня 2021 року № №VIII/4/30, виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Директору комунальної установи "Публічна бібліотека" Збаразької міської ради (Оксані БОЙКО) здійснити заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту комунальної установи "Публічна бібліотека" Збаразької міської ради імені Дмитра Павличка відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісії міської ради з питань освіти, медицини, культури, спорту, молодіжної політики, туризму, духовності та соціального захисту населення та заступника виконавчих органів ради КАЧКУ А.Я.

Збараський міський голова

Роман ПОЛКРОВСЬКИЙ

Секретар ради

Роман Напованець

В.о. начальника відділу культури

Галина Кінська

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Збаразької міської ради

від 23 грудня 2024 року №VIII/36/___

С Т А Т У Т

**комунальної установи "Публічна бібліотека "
Збаразької міської ради імені Дмитра Павличка**

м. Збараж

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальна установа "Публічна бібліотека" Збараської міської ради імені Дмитра Павличка є бібліотечно-бібліографічним, культурно-просвітницьким і науково-допоміжним соціальним Інститутом, що забезпечує акумуляцію і загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів (книг, документів та інших носіїв інформації), які містять і зберігають знання, набуті в процесі розвитку людства, сприяють підвищенню інтелектуального та культурного потенціалу суспільства. Комунальна установа "Публічна бібліотека" Збараської міської ради імені Дмитра Павличка керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про культуру", Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", рішеннями Збараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

Комунальна установа "Публічна бібліотека" Збараської міської ради імені Дмитра Павличка (далі – Публічна бібліотека) є центральним книгосховищем творів друку, організаційно-методичним центром бібліотек територіальної громади, базою відділу культури по розвитку бібліотечної справи.

1.2. Повне найменування установи: Комунальна установа "Публічна бібліотека" Збараської міської ради імені Дмитра Павличка.

Скорочена назва установи: КУ "Публічна бібліотека" ЗМР ім. Д. Павличка.

Засновником та власником Публічної бібліотеки є Збараська міська рада. З питань галузевого управління Публічна бібліотека підпорядкована відділу культури Збараської міської ради.

1.3. Публічна бібліотека є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням.

1.4. Структура та гранична чисельність працівників Публічної бібліотеки затверджується засновником, штатний розпис затверджується міським головою.

1.5. Основне джерело фінансування Публічної бібліотеки – бюджет міської ради.

1.6. Публічна бібліотека має зведений самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський облік, складає статистичну звітність. Публічна бібліотека є неприбутковою організацією.

1.7. Головним розпорядником коштів Публічної бібліотеки є відділ культури Збараської міської ради, Публічна бібліотека — розпорядник коштів нижчого рівня.

1.8. Місцезнаходження юридичної особи: 47302, вул. Незалежності, 8, м. Збараж, Тернопільська обл.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ. ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ.

2.1. Публічна бібліотека створена з метою інформаційних і культурних потреб населення громади, збагачення його духовного потенціалу.

2.2. Основними напрямками діяльності Публічної бібліотеки є формування, збереження документально-інформаційних ресурсів та бібліотечне обслуговування.

З цією метою Публічна бібліотека :

- комплектує фонди вітчизняними та зарубіжними друкованими виданнями, неопублікованими матеріалами, кінофонофотодокументами, здійснює вичерпне придбання літератури виданої в Україні та місцевими видавництвами.

- поновляє свої фонди через видавництва, Український Культурний Фонд, книжкові і спеціальні магазини, "Книга - поштою", шляхом одержання окремих видань і колекцій, а також переданих користувачами та організаціями в дарунок. Веде книгообмін з бібліотеками України, проводить відбір літератури на депозитарне зберігання (в державну обласну універсальну наукову бібліотеку);

- забезпечує зберігання бібліотечних фондів шляхом раціональної їх організації, обліку, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, оправи та реєстрації видань, дотримання санітарно-гігієнічних норм;

- організовує диференційоване обслуговування користувачів, надає їм для користування книги та інші види видань із своїх фондів та фондів інших вітчизняних бібліотек, одержаних по міжбібліотечному абонементу, веде електронний каталог, каталоги і картотеки, різні види бібліотечно-бібліографічних послуг, веде широку популяризацію літератури і основ бібліотечно-бібліографічних знань серед користувачів;

- здійснює довідково-інформаційне та бібліографічне обслуговування користувачів, підприємств, організацій, складає і видає посібники малої бібліографії рекомендаційного характеру та з питань краєзнавства .

2.3. Правила користування розробляються на основі типових правил користування бібліотеками України які затверджує Відділ культури.

2.4. Організовує та проводить літературно-мистецькі заходи, які спрямовані на популяризацію літератури, українських та краєзнавчих культурних традицій.

2.5. Організовує вивчення та задоволення читацьких інтересів та потреб жителів Збаражчини через співпрацю з громадськими організаціями.

2.6. Надає методичну допомогу бібліотечним працівникам у підвищенні рівня їх роботи. Здійснює заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних

працівників: проведення семінарів – практикумів, стажування новопризначених працівників, виробничих нарад.

2.7. Публічна бібліотека має право:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- за погодженням з відділом культури змінювати штатний розпис;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

2.8. Обов'язки публічної бібліотеки:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.
- У своїй діяльності дотримуватись Закону України "Про захист персональних даних". Використання публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

ІІІ. СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Структуру Публічної бібліотеки затверджує засновник – Збаразька міська рада.

3.2. Відділ комплектування та обробки літератури, відділ обслуговування користувачів, відділ інформації, реклами, удосконалення методики і практики бібліотечної роботи є складовими Публічної бібліотеки.

3.3. Публічна бібліотека – це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до структури якого входять 25 бібліотек – філій:

3.3.1. бібліотека – філія для дітей, очолювана заступником директора по роботі з дітьми;

3.3.2. двадцять чотири сільські бібліотеки – філії:

- бібліотека – філія с. Гніздичне

- бібліотека – філія с. Добриводи

- бібліотека – філія с. Добромірка
- бібліотека – філія с. Залужжя
- бібліотека – філія с. Зарубинці
- бібліотека – філія с. Іванчани
- бібліотека – філія с. Киданці
- бібліотека – філія с. Колодно
- бібліотека – філія с. Кретівці
- бібліотека – філія с. Максимівка
- бібліотека – філія с. Мусорівці
- бібліотека – філія с. Нижчі Луб'янки
- бібліотека – філія с. Новики
- бібліотека – філія с. Опрілівці
- бібліотека – філія с. Олишківці
- бібліотека – філія с. Розношинці
- бібліотека – філія с. Синява
- бібліотека – філія с. Стрийівка
- бібліотека – філія с. Тарасівка
- бібліотека – філія с. Травневе
- бібліотека – філія с. Чернихівці
- бібліотека – філія с. Шили
- бібліотека – філія с. Шимківці
- бібліотека – філія с. Шили.

3.4. Філії не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку.

3.5. Публічна бібліотека є методичним центром для бібліотек різних систем і відомств Збаразької міської ради.

З цією метою:

- Публічна бібліотека організовує перерозподіл літератури між бібліотеками-філіями Збаразької міської ради;
- організовує обслуговування користувачів шляхом одержання літератури, відсутньої у фондах, з інших бібліотек (по МБА);

- здійснює наукову обробку документів і розкриває їх за допомогою системи каталогів і картотек;
- надає методичну допомогу бібліотекам-філіям шляхом здійснення заходів з підвищення кваліфікації бібліотечних працівників, розповсюдження кращого досвіду;
- виконує функції соціологічної служби з вивчення читання в бібліотеках громади;
- здійснює координацію діяльності бібліотек різних систем і відомств громади.

IV. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Публічної бібліотеки.

4.1. Майно Публічної бібліотеки є власністю Збараської міської ради, передане в оперативне управління Публічної бібліотеки і утримується за рахунок коштів міської ради;

4.2. Джерела фінансування:

- бюджет міської ради;
- безплатні або благодійні внески;
- пожертвування організацій, підприємств та громадян, у тому числі іноземних;
- кредити банків;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

4.3. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися на здійснення статутної діяльності.

4.4. Грошові кошти бібліотеки зберігаються на розрахунковому і спецрахунку в банку. Списання грошових коштів з рахунку бібліотеки здійснюється за розпорядженням директора, або особи, що його заміщає, головного бухгалтера.

4.5. Відносини між засновником і Публічною бібліотекою у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюється чинним законодавством та цим Статутом.

4.6. Кошти, отримані від платних послуг, зараховуються в прибуток Публічної бібліотеки. Платні послуги надаються населенню за тарифами і цінами затвердженими в установленому порядку.

4.7. Кошти Публічної бібліотеки перебувають у повному її розпорядженні та вилученню не підлягають.

4.8. Публічна бібліотека самостійно розробляє план економічного та соціального розвитку. Основою планування є контрольні цифри, які включають в себе чисельність фонду, рух фонду, кількість користувачів та відвідування, розвиток матеріально-технічної бази.

V. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

5.1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється його засновником та відділом культури Збараської міської ради.

Повноваженим представником Публічної бібліотеки та її керівником є директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, згідно Закону України "Про культуру".

5.1. 1. розмір оплати праці, розмір надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи директора комунальної установи «Публічна бібліотека Збараської міської ради» імені Дмитра Павличка встановлюється міським головою за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Збараської міської ради в межах фонду оплати праці. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються, або зменшуються.

5.1.2. матеріальна допомога на вирішення соціально – побутових питань та матеріальна допомога на оздоровлення під час щорічної основної відпустки надається один раз у рік у розмірі посадового окладу (за наявності фонду оплати праці).

5.1.3. директору Публічної бібліотеки надається оплачувана щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткові оплачувані відпустки, передбачені чинним законодавством, контрактом чи колективним договором.

5.1.4. Відповідальність директора Публічної бібліотеки настає в разі порушення трудової дисципліни, невиконання, або неналежне виконання обов'язків. Заходи дисциплінарного стягнення на директора Публічної бібліотеки застосовуються розпорядженням міського голови.

5.2. Директор Публічної бібліотеки має такі повноваження:

- здійснює керівництво Публічною бібліотекою ;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, функціональні обов'язки працівників;
- призначає заступника директора Публічної бібліотеки, головних спеціалістів, розподіляє між ними обов'язки;
- призначає, звільняє і переміщає працівників у відповідності з законодавством про працю, здійснює матеріальне заохочення працівників і

накладає дисциплінарні стягнення у встановленому порядку;

- розробляє плани діяльності Публічної бібліотеки;
- встановлює посадові оклади працівникам у межах утвореного у встановленому порядку фонду заробітної плати;
- в межах своїх повноважень директор видає накази, організовує та контролює їх виконання.
- представляє інтереси бібліотеки у відносинах з власником, підприємствами, установами, організаціями та в суді.
- виконує інші функції, які не суперечать цьому Статуту.

5.3. Повноваження трудового колективу Публічної бібліотеки реалізуються загальними зборами та виборним органом - радою трудового колективу. Збори трудового колективу правомочні приймати рішення, якщо на них присутні не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на загальних зборах.

5.4. В Публічній бібліотеці утворюється і діє профспілкова організація, яка обирає профспілковий комітет.

5.5. Основні соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Публічної бібліотеки, а також питання охорони праці, взаємовідносини між адміністрацією та трудовим колективом регулюються колективним договором.

5.6. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається профспілковому комітету.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

6.1. Публічна бібліотека здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, укладених угод про господарську діяльність, вільна у виборі напрямків та форм своєї діяльності.

6.2. Публічна бібліотека має право:

- у встановленому порядку засновувати свої Інформаційні центри, відділи, філіали та інші організації, діяльність яких відповідає завданням бібліотеки;
- поновлювати фонди шляхом безпосередньої купівлі творів друку;
- друкувати і розповсюджувати як безкоштовно, так і за плату свої видання;
- має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безплатно в тимчасове користування або позику належні їй будинки, споруди, транспорт та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за згодою власника;
- вилучати фонди у відповідності з діючими спеціальними

Інструкціями, за винятком бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність;

- здійснювати діяльність із зацікавленими підприємствами та організаціями, іноземними інвесторами, громадянами у відповідності з діючим законодавством;

- займатися підприємницькою діяльністю у порядку, визначеному законодавством України;

- займатися торгівельною діяльністю, продавати видавничу продукцію, залишки книг після комплектування бібліотек громади, комісійну літературу, відкривати книжкові кіоски, кафе;

- надавати платні послуги. Перелік основних видів безплатних бібліотечних послуг та видів платних послуг визначається в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, платні послуги, що надаються бібліотеками звільнені від податку на додану вартість та податку на дохід;

- визначати види та розміри компенсації шкоди заподіяної користувачами-бібліотеки, у тому числі пені (неустойки) за порушення термінів користування документами;

- самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі, від наданих платних послуг і майном придбаним за рахунок доходів.

6.3. Ревізія фінансової діяльності проводиться власником із залученням відповідних фінансових органів.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки становлять громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудових договорів, контрактів і угод, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору.

7.3. Виконання статутної діяльності здійснюється штатними працівниками Публічної бібліотеки, що працюють на умовах, визначених діючим законодавством.

7.4. З метою оцінки результатів діяльності проводиться періодична атестація, порядок проведення якої встановлюється Міністерством культури України.

VIII. КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

8.1. Колективний договір укладено відповідно до Законів України "Про колективні договори", "Про оплату праці", "Про відпустки" на підставі укладеної Генеральної Угоди між Кабінетом Міністрів України і українським союзом промисловців і підприємців та профспілковим об'єднанням України та регіональної угоди між Тернопільською обласною державною адміністрацією, регіональним відділенням УСПП та обласною радою профспілок та галузевої угоди між Міністерством культури і мистецтва України і ЦК профспілки працівників культури України.

8.2. Сторонами цього колективного договору є дирекція Публічної бібліотеки, яка представляє інтереси власника і має відповідні повноваження .

- профспілковий комітет бібліотечних працівників громади, який представляє інтереси бібліотечних працівників громади.

Положення і норми цього колективного договору є обов'язковим як для власника, так і для працівників підприємства. Колективний договір зберігає силу у випадку зміни структури, складу і назв бібліотечних закладів громади.

У випадку реорганізації колективний договір зберігає чинність протягом року, на який його укладено, або може бути переглянуто за згодою сторін.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ Публічної бібліотеки.

9.1. Ліквідація та реорганізація Публічної бібліотеки проводиться за рішенням власника, або уповноваженого ним органу, суду та в інших випадках передбачених законодавством України.

9.2. Доля майна у разі ліквідації Публічної бібліотеки вирішується власником після задоволення заявлених претензій.

9.3. При реорганізації і ліквідації бібліотеки звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар ради

Роман НАПОВАНЕЦЬ