



**ЗБАРАЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ**

**НАКАЗ**

13 січня 2025 року № 2/01-15

*Про затвердження звітів про  
виконання паспортів бюджетних  
програм за 2024 рік*

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України та Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 із змінами,-

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2024 рік відділу архітектури та містобудування Збаразької міської ради за КПКВ 1610160 , що додається.
2. Головному спеціалісту-бухгалтеру ТХІР Л.О. забезпечити оприлюднення звіту про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2024 рік
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника відділу,  
головний спеціаліст



Ірина СКАКАЛІНА

Ознайомлена:

Леся Тіхач

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

**Відділ архітектури та містобудування Збаразької міської ради**

44043855

(код за ЄДРПОУ)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Відділ архітектури та містобудування Збаразької міської ради**

44043855

(код за ЄДРПОУ)

(найменування відповідального виконавця)

**Керівництво і управління у відповідній сфері у містах**  
**(місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**

1955800000

(код бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

**4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1	участь в реалізації державної політики, реалізації повноважень у сфері містобудування та архітектури на території громади

**5. Мета бюджетної програми**  
**керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, територіальних громадах**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

**7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:**

**7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	818 496,00	0,00	818 496,00	818 494,07	0,00	818 494,07	-1,93	0,00	-1,93
	<b>УСЬОГО</b>	<b>818 496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>818 496,00</b>	<b>818 494,07</b>	<b>0,00</b>	<b>818 494,07</b>	<b>-1,93</b>	<b>0,00</b>	<b>-1,93</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2

гривень

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Усього</b>									

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання  
9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00	-1,00	0,00	-1,00
	обсяг витрат на утримання відділу	тис. грн.	кошторис	818,50	0,00	818,50	818,49	0,00	818,49	0,00	0,00	0,00
	<b>продукту</b>											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вхідної кореспонденції	234,00	0,00	234,00	235,00	0,00	235,00	1,00	0,00	1,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішній облік	108,00	0,00	108,00	111,00	0,00	111,00	3,00	0,00	3,00
	кількість заяв на видачу будівельних паспортів, паспортів привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації, проведення громадських слухань	од.	внутрішній облік	84,00	0,00	84,00	86,00	0,00	86,00	2,00	0,00	2,00
	кількість отриманих консультативних послуг по підготовці вхідних даних на розроблення історико-архітектурного опорного плану	од.	внутрішній облік	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ефективності</b>											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	78,00	0,00	78,00	117,50	0,00	117,50	39,50	0,00	39,50
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	36,00	0,00	36,00	55,50	0,00	55,50	19,50	0,00	19,50

витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	272,83	0,00	272,83	409,25	0,00	409,25	136,42	0,00	136,42
кількість виданих будівельних паспортів, паспортів привязки тимчасових споруд, листів відповідності, витгів з містобудівної документації на одного працівника	од.	розрахунок	28,00	0,00	28,00	43,00	0,00	43,00	15,00	0,00	15,00
середня вартість отриманих консультативних послуг по підготовці вихідних даних на розроблення історико-архітектурного опорного плану	тис. грн.	розрахунок	63,00	0,00	63,00	63,00	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00
<b>якості</b>											
відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв в їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
відсоток своєчасності отриманих консультативних послуг по пі	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	
	затрат		4
	кількість іпотажних одиниць продукту	од.	вакантна посада начальника відділу
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	кількість отриманих листів, звернень, заяв громадян збільшилася у зв'язку із надходженням більшої кількості кореспонденції від затверженої у паспорті бюджетної програми
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	кількість прийнятих наказів збільшено у зв'язку із виробничою необхідністю

<p>кількість заяв на видачу будівельних паспортів, паспортів прив'язки тимчасових споруд, листів відповідності, витягів з містобудівної документації, проведення громадянських слухань</p>	<p>од.</p> <p>кількість заяв збільшено із потребою населення громади</p>
<p>•</p>	
<p>ефективності</p>	
<p>якості</p>	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників касові видатки на 2024 рік становлять 81849,407 грн. Заборгованість станом на 01.01.2025 рік відсутня. Кошти використовувалися за цільовим призначенням

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Показники актуальності для подальшої реалізації: програма є актуальною для подальшої її реалізації.

Показники ефективності бюджетної програми: забезпечення виконання завдань програми.

Показники корисності бюджетної програми: програма діє з метою реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Збаразької міської ради.

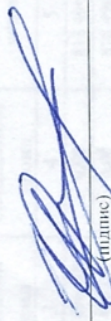
Показники довгострокових наслідків бюджетних програм: забезпечення безперервної підтримки існуючих та створення нових програмних документів, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Збаразької міської ради.

\* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Значачуться покриття щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Значачуться покриття щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

в.о. начальника відділу, головний спеціаліст відділу



Ірина СКАКАЛІНА  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст -бухгалтер



Леся ТХІР  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)